

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT



UNITY SUMMIT



BUILDING COMMUNITY BRIDGES | CONNECTING EVERY VOICE



Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 6 de agosto de 2025



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

Mesa Directiva de Educación

Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta
Joseph W. Martínez, Vicepresidente
Edgar Montes, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dakira R. Williams, Miembro

Superintendente Interina de RUSD

Dra. Judy D. White

Fotografía de portada:

¡Elegimos la unidad! La Cumbre de la Unidad inaugural del Distrito Escolar Unificado de Rialto, celebrada en la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter el 25 de julio de 2025, reunió a más de 500 estudiantes, familias, personal y líderes comunitarios para un día de diálogo intenso, expresión estudiantil y propósito colectivo. A través de talleres, oradores, actuaciones y una animada feria de recursos, el evento celebró la equidad, la colaboración y la esperanza, y culminó con un llamamiento a la acción unificador liderado por la Superintendente Interina, la **Dra. Judy D. White**: "¡Yo elijo la unidad, nosotros elegimos la unidad!".



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA**

6 de agosto de 2025

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Mesa Directiva:

**Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta
Joseph W. Martínez, Vicepresidente
Edgar Montes, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dakira R. Williams, Miembro**

Superintendente Interina:

Dra. Judy D. White

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEO DE EMPLEADOS PÚBLICOS / DISCIPLINA / DESPIDO / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES / REINCORPORACIÓN / EXPULSIÓN / INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Judy D. White., Superintendente Interina; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

- **REVISIÓN DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-01**
- **REVISIÓN DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-04**

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier

artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

B. PRESENTACIONES - Ninguna

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

C.4 COMENTARIOS DE LA SUPERINTENDENTE INTERINA

C.5 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna 34

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR 36

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES
AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA
POLÍTICA REVISADA DE LA MESA
DIRECTIVA 5123;
PROMOCIÓN/ACELERACIÓN/RETENCIÓN**

37

Moción _____

Secundada _____

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR -
Ninguno**

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA
APROBAR**

**E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y
LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE
COMPRA**

Todos los fondos del 25 de junio de 2025 al 25 de julio de 2025, (enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

Moción _____

Secundada _____

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.3.2 DONACIONES

43

Moción _____

Secundada _____

Aceptar las donaciones enumeradas de Amazon y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.3 RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS
DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO
PARTICIPARÁ EN PROGRAMAS DE
EDUCACIÓN ALTERNATIVA**

Moción _____

Secundada _____

Ratificar el acuerdo de participación en los Programas de Educación Alternativa del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2030, el costo se determinará en el momento del servicio en función del ADA del estudiante matriculado y la cantidad financiada por la Fórmula de Financiamiento de Control Local.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

- _____ Dakira R. Williams, Miembro
- _____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
- _____ Edgar Montes, Auxiliar
- _____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente
- _____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON YOUNG VISIONARIES YOUTH
LEADERSHIP ACADEMY o ACADEMIA DE
LIDERAZGO JUVENIL VISIONARIOS
JOVENES**

45

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar un programa de tutoría para estudiantes y familias, vigente desde el 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.5 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON CARE SOLACE**

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar servicios de coordinación de atención de salud mental las 24 horas para estudiantes y sus familias, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$44,000.00 y que se pagará del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON SOUTH COAST COMMUNITY SERVICES**

47

Moción _____

Secundada _____

Complementar el Apoyo Conductual del Distrito Escolar Unificado de Rialto brindando servicios de apoyo a estudiantes y familias, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON 365 EVENTS**

48

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar un espacio para eventos para la Gala CTE 2026, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$20,000.00 y que se pagará del Fondo General (CTEIG).

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON EDDY SUMAR DBA ER\$ CONSULTING
SERVICES**

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar capacitación, apoyo de implementación y consultoría técnica para los maestros de Educación Técnica Profesional y el Keystone Café, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$40,000.00 y que se pagará del Fondo General (CTEIG y Perkins).

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON BY ANY MEANS VISIONARY, LLC**

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar seis (6) asambleas de 40 minutos para todos los estudiantes de octavo grado que participen en el evento de reclutamiento de Educación Técnica Profesional Career Cruisin', a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$21,000.00 y que se pagará del Fondo General (Perkins y CTEIG).

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

- _____ Dakira R. Williams, Miembro
- _____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
- _____ Edgar Montes, Auxiliar
- _____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente
- _____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.10 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON EARTH BENEATH OUR FEET**

51

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar presentaciones y recursos a todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto en los grados 3° y 4°, y en eventos especializados, a partir del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$21,500.00 y que se pagará del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.11 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON YOUSCIENCE, LLC**

Moción _____

Secundada _____

Plataforma que será utilizada por todos los maestros de CTE, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no excederá los \$35,000.00 y que se pagará con el Fondo General (Perkins).

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

- _____ Dakira R. Williams, Miembro
- _____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
- _____ Edgar Montes, Auxiliar
- _____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente
- _____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.12 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON CAMPUS SAFETY GROUP**

53

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar formación sobre el Plan Integral de Seguridad Escolar a todos los centros escolares, con efecto a partir del 7 de agosto de 2025 y hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no superará los \$25,000.00, que se pagará del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar dos (2) días de un programa de capacitación de desarrollo profesional de seis (6) horas y un plan de estudios de intervención complementario para los administradores del plantel y del distrito escolar unificado de Rialto, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$12,375.00 y que se pagará con el Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.14 APROBAR UN ACUERDO CON YOUTH
IGNITE SIM RACING, LLC**

55

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar un plan de estudios, materiales y 30 horas de apoyo en el sitio para los estudiantes de Transporte de Educación Técnica Profesional, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$20,000.00 y que se pagará del Fondo General (CTEIG).

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Comprar diez licencias individuales de desarrollo profesional global para uso del equipo de liderazgo y administración de la Escuela Primaria Morris y brindar cuatro sesiones de desarrollo profesional en el sitio en la Escuela Primaria Morris durante el año escolar 2025-2026, facilitadas por un consultor de Solution Tree para respaldar la implementación de comunidades de aprendizaje profesional (PLC), así como diez licencias individuales de desarrollo profesional global para uso del equipo de liderazgo y administración de la Escuela Primaria Morris, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$40,000.00 y que se pagarán con el Fondo General (Título I).

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar Kolb Middle PTSA, Bemis PTA y García PTA como organizaciones conectadas con la escuela para los años escolares 2025-2026 y 2026-2027.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Se recomienda que la Mesa Directiva de Educación apruebe la emisión de tarjetas CAL adicionales al Superintendente Asociado Dr. Jon Black y a la Superintendente Asociada Dra. Denise Ellis.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1341 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

59

Moción _____

Secundada _____

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.5.2 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-05
PARA LA EXENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN
PARA APRENDICES DE INGLÉS**

69

Moción _____

Secundada _____

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a emplear o asignar tiempo adicional a las personas identificadas para que completen los requisitos para obtener la credencial que autoriza el servicio o a proporcionar tiempo a las agencias empleadoras para cubrir la asignación con una persona que posea una credencial adecuada o que reúna los requisitos en virtud de una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para contratar o asignar a personas identificadas cuando la agencia contratante considere que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados para el puesto.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.5.3 APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-06
PARA LA EXENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN
BILINGÜE**

70

Moción _____

Secundada _____

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a emplear o asignar tiempo adicional a las personas identificadas para que completen los requisitos para obtener la credencial que autoriza el servicio, o a proporcionar tiempo a las agencias empleadoras para cubrir la asignación con una persona que posea una credencial adecuada o que reúna los requisitos de una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para contratar o asignar a personas identificadas cuando la agencia empleadora considere que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados para el puesto.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.6 ACTA 71

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 16 DE JULIO DE 2025 72

Moción _____

Secundada _____

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.6.2 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 25 DE JUNIO DE 2025 98

Moción _____

Secundada _____

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

145

F.1 APROBAR LA ENMIENDA NO. 3 AL ACUERDO CON ERICKSON-HALL CONSTRUCTION PARA EL SISTEMA DE VIGILANCIA EN LOS DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES DE DOS PISOS DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

146

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la Enmienda No. 3 al acuerdo con Erickson-Hall Construction para incluir equipo de seguridad y vigilancia e instalación para los dos (2) nuevos edificios de salones de clases de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower por un monto de \$109,074.00 por un monto de contrato revisado de \$3,516,536.84, y se pagará con cargo al Fondo 21 – Bono de Obligación General (O.G.) y al Fondo 25 – Fondo de Facilidades de Capital.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.2 APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON JOHN R. BYERLY INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE INGENIERÍA GEOTÉCNICA, INSPECCIÓN ESPECIAL Y PRUEBAS DE MATERIALES PARA EL PROYECTO INTERNATIONAL HEALING GARDEN o JARDÍN CURATIVO

147

Moción _____

Secundada _____

Aumentar el monto original del contrato de \$44,137.00 con un costo adicional de \$19,674.64 para servicios adicionales de inspección especial y pruebas de materiales requeridos para el proyecto International Healing Garden, por un monto revisado de \$63,811.64. Los demás términos y condiciones se mantendrán sin cambios.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

- _____ Dakira R. Williams, Miembro
- _____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
- _____ Edgar Montes, Auxiliar
- _____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente
- _____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.3 RATIFICAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON LINDAMOOD-BELL

148

Moción _____

Secundada _____

Aumentar el acuerdo en \$9,520.00 adicionales, al acuerdo existente de \$50,000.00, por un costo total que no exceda los \$59,520.00, para el año escolar 2024-2025, y que se pagará del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LOS SERVICIOS DE INTERVENCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL ESPECTRO AUTISTA (ASIST)

149

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar asistentes 1:1 de agencias no públicas (NPA) y asistentes de comportamiento aplicado (ABA) para estudiantes, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$800,000.00 y que se pagará del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar el programa de enriquecimiento Quest para las 19 escuelas primarias y las 5 escuelas intermedias, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$79,695.00 y que se pagará con el Fondo General (ELOP).

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar servicios intensivos de gestión de casos, extensión y vivienda de apoyo a las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$180,000.00, y que se pagará del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar servicios de consultoría que respalden los entregables de el Trayecto Educativo de Atención Médica de la Ronda 2 K-16 y los viajes de estudio sobre nutrición para todos los estudiantes de primer grado, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$75,000.00 y que se pagarán del Fondo General (Atención médica K-16 y Subvención Farm to Fork).

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.8 ACEPTAR LA ASIGNACIÓN DE LA LEY DE MEJORA DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL CARL D. PERKINS 2025-2026
ACEPTE LA ASIGNACIÓN DE LA LEY DE MEJORA DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL CARL D. PERKINS 2025-2026

153

Moción _____

Secundada _____

Aceptar la asignación de Mejora de Educación Profesional y Técnica Carl D. Perkins 2025-2026 de \$269,916.00 para mejoras del programa de Educación Profesional y Técnica durante el año escolar 2025-2026, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.9 APROBAR EL PROGRAMA DE AUTORIZACIÓN DE LECTURA Y ALFABETIZACIÓN

154

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el pago de la cuota de inscripción para que 52 maestros se inscriban en el programa de Autorización de Lectura y Alfabetización que ofrece la Universidad del Sur de California (USC), del 2 de septiembre de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo de \$5,000.00 por participante, incluyendo libros de texto; sin exceder los \$260,000.00, y se pagará del Fondo General (subvención LCFF y RLAA).

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

- _____ Dakira R. Williams, Miembro
- _____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
- _____ Edgar Montes, Auxiliar
- _____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente
- _____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.10 DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-01

156

Moción _____

Secundada _____

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

- _____ Dakira R. Williams, Miembro
- _____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
- _____ Edgar Montes, Auxiliar
- _____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente
- _____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.12 APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-07 QUE APRUEBA UN ACUERDO DE FUENTE ÚNICA CON CURLS, COILS & CROWNS PARA SERVICIOS DE EMPODERAMIENTO DE ESTUDIANTES AFRICANO-AMERICANAS EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 53060 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO.

Moción _____

Secundada _____

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.13 REINCORPORACIONES DE EXPULSIONES

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

23-24-17

24-25-9

24-25-21

24-25-29

24-25-30

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 20 de agosto de 2025 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

AUDIENCIA PÚBLICA

AUDIENCIA PÚBLICA

NINGUNA

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Estudiantes

BP 5123(a)

Promoción/Aceleración/Retención

La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto espera que los estudiantes progresen a través de cada nivel de grado dentro de un año escolar. Con este fin, la instrucción se diseñará para adaptarse a las diversas formas en que los estudiantes aprenden y proporcionará estrategias para abordar las deficiencias académicas según sea necesario.

Los estudiantes deberán avanzar en los niveles de grado demostrando crecimiento en el aprendizaje y cumpliendo con los estándares de rendimiento esperado para el grado.

~~(cf. 6011 – Estándares académicos)~~

~~(cf. 6146.1 – Requisitos para la graduación de la Escuela Preparatoria)~~

~~(cf. 6146.5 – Requisitos de graduación de la escuela primaria/intermedia)~~

~~(cf. 6162.52 – Examen de salida de la Escuela Preparatoria)~~

~~(cf. 6170.1 – Kindergarten de transición)~~

Promoción

~~Los estudiantes deberán avanzar en los niveles de grado demostrando crecimiento en el aprendizaje y cumpliendo con los estándares de rendimiento esperado para el grado.~~

~~(cf. 6011 – Estándares académicos)~~

~~(cf. 6146.5 – Requisitos de graduación de la escuela primaria/intermedia)~~

~~(cf. 6146.1 – Requisitos de graduación de la Escuela Preparatoria)~~

Aceleración

~~Cuando se evidencia un alto rendimiento académico en los grados K-5, el maestro puede recomendar que un estudiante sea acelerado a un grado superior. Se tomará en consideración el nivel de madurez del estudiante al tomar la decisión de acelerarlo.~~

Repetición

Los maestros identificarán a los estudiantes que deben repetir o que corren el riesgo de repetir en su grado actual lo antes posible en el año escolar y tan pronto como sea posible en su carrera escolar.

Promoción/Aceleración/Retención

Dichos estudiantes serán identificados en los siguientes niveles de grado: (Código de Educación **46300, 48011, 48070.5**)

1. Entre los grados K y 1

Siempre que el Superintendente o la persona designada y la familia acuerden que un estudiante debe continuar en el kindergarten durante un año más, el Superintendente o la persona designada deberá obtener un acuerdo, firmado por la familia, en el que se indique que el estudiante continuará en el kindergarten durante no más de un año escolar adicional. (Código de Educación 46300, 48011)

El Superintendente o su designado no aprobará la continuación de un estudiante en el kindergarten hasta que el estudiante haya estado inscrito en el kindergarten durante casi un año escolar. (Reglamento Administrativo [AR] 5123)

2. Entre los grados 1 y

3. Entre los grados 2 y 3

4. Entre los grados 3 y 4

5. Entre los grados 4 y 5

6. Entre los grados 5 y 6

7. Entre los grados 6 y 7

8. Entre los grados 7 y 8

9. Entre los grados 8 y 9, al final de los grados intermedios y al comienzo de los grados de la escuela intermedia

7. Entre el final de los grados de la Escuela Intermedia y el comienzo de los grados de la Escuela Preparatoria

Cuando cualquier estudiante de los grados 2 a 8 sea retenido o recomendado para la retención, o sea identificado como en riesgo de retención, el maestro del estudiante o la persona designada ofrecerá un programa apropiado de instrucción de recuperación para ayudar al estudiante a cumplir con las expectativas del grado. El Superintendente o la persona designada también puede ofrecer instrucción suplementaria a un estudiante de los grados 2 a 8 que sea identificado como en riesgo de retención. (Código de Educación 37252.2, 37252.8, 48070.5)

~~Los estudiantes serán identificados para la retención en base a no cumplir con los niveles mínimos de competencia, según lo indicado por las calificaciones y los siguientes indicadores adicionales de rendimiento académico:~~

~~1. No alcanzar los niveles mínimos de competencia indicados por los resultados de las evaluaciones del distrito y del estado administradas de conformidad con los Códigos de Educación 60640-60649:~~

~~2. No alcanzar los niveles mínimos de competencia indicados por las calificaciones:
(cf. 5149 – Estudiantes en riesgo)~~

~~(cf. 6162.5 – Evaluación de los estudiantes)~~

~~(cf. 6162.51 – Pruebas estatales de rendimiento académico)~~

Promoción/Aceleración/Retención

Los estudiantes entre los grados 2 y 3 y entre los grados 3 y 4 serán identificados principalmente en base a su nivel de competencia en lectura. La competencia en lectura, lengua y literatura inglesas y matemáticas será la base para identificar a los estudiantes entre los grados 4 y 5, entre los grados intermedios y de la escuela intermedia, y entre los grados de la escuela intermedia y los grados de la escuela preparatoria. (Código de Educación 48070.5)

Con respecto a los estudiantes con discapacidades, la determinación de los estándares apropiados para la promoción o retención se hará como parte del proceso del Programa de Educación Individualizada (IEP).

~~(véase 6142.91 – Enseñanza de la lectura y las artes del lenguaje)~~

~~(cf. 6142.92 – Enseñanza de las matemáticas)~~

Si un estudiante no tiene un solo maestro regular en el salón de clases, el Superintendente o la persona designada especificará el maestro o maestros responsables de la decisión de promover o retener al estudiante. (Código de Educación 48070.5)

La decisión del maestro de promover o retener a un estudiante puede ser apelada de acuerdo con AR 5123 - Promoción/Aceleración/Retención.

Quando cualquier estudiante de los grados 2 a 9 sea ~~retenido o~~ recomendado para la retención **o sea identificado como en riesgo de retención**, el Superintendente o su designado ofrecerá un programa apropiado de instrucción de recuperación para ayudar al estudiante a cumplir con las expectativas del grado. ~~El Superintendente o su designado también puede ofrecer instrucción suplementaria a un estudiante de los grados 2 a 6 que sea identificado como en riesgo de retención.~~ (Código de Educación ~~37252.2, 37252.8,~~ 48070.5)

~~(cf. 6176 – Clases de fin de semana/sábados)~~

~~(véase 6177 – Programas de aprendizaje durante el verano)~~

~~(véase 6179 – Instrucción complementaria)~~

Descargo de responsabilidad sobre las referencias de políticas:

Estas referencias no pretenden formar parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. Por el contrario, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado

5 CCR 200-202

Código de Educación 37252-37254.1

Descripción

Admisión y exclusión de estudiantes

Instrucción complementaria

Promoción/Aceleración/Retención

Estado	Descripción
Código de Educación 41505-41508	Subvención en bloque para la retención de alumnos
Código de Educación 46300	Método de cálculo de la asistencia diaria media
Código de Educación 48010	Admisión al primer grado
Código de Educación 48011	Promoción/retención tras un año de jardín de infancia
Código Educativo 48070-48070.5	Promoción y retención
Código de Educación 56345	Elementos del plan de educación individualizado
Código de Educación 60640-60648.5	Evaluación de California del rendimiento y progreso de estudiantes

Recursos de gestión

Recursos de gestión	Descripción
Publicación del Departamento de Educación de California	Preguntas frecuentes Promoción, retención y calificación (estudiantes con discapacidades)
Publicación del Departamento de Educación de California	Preguntas frecuentes sobre la promoción y retención de alumnos
Publicación del Departamento de Educación de California	Formulario de continuidad en el kindergarten
Sitio web	Servicios jurídicos de la CSBA y de la Oficina de Educación del Condado
Sitio web	Departamento de Educación de California
Sitio web	CSBA

Referencias

Código	Descripción
4231	Desarrollo del personal
4231	Desarrollo del personal
5020	Derechos y responsabilidades de los padres
5020	Derechos y responsabilidades de los padres
5111	Admisión
511	Admisión
5121	Calificaciones/Evaluación del rendimiento del estudiante
5121	Calificaciones/Evaluación del rendimiento de los estudiantes

Promoción/Aceleración/Retención

Código	Descripción
5125	<u>Exámenes y evaluaciones</u>
5125	<u>Registros de estudiantes</u>
5125.3	<u>Impugnación de expedientes de estudiantes</u>
5145.6	<u>Notificaciones a los padres/tutores</u>
5145.6-E PDF(1)	<u>Notificaciones a padres/tutores</u>
5147	<u>Prevención del abandono escolar</u>
5147	<u>Prevención del abandono escolar</u>
6000	<u>Conceptos y funciones</u>
6011	<u>Estándares académicos</u>
6020	<u>Participación de los padres</u>
6020	<u>Participación de los padres</u>
6120	<u>Respuesta a la instrucción y la intervención</u>
6146.3	<u>Reciprocidad de créditos académicos</u>
6162.5	<u>Evaluación de los estudiantes</u>
6162.5	<u>Evaluación de estudiantes</u>
6164.5	<u>Equipos de éxito estudiantil</u>
6170.1	<u>Kindergarten de transición</u>
617	<u>Programa para estudiantes dotados y talentosos</u>
617	<u>Programa para estudiantes dotados y talentosos</u>
6173.1	<u>Educación para jóvenes en acogida</u>
6173.1	<u>Educación para jóvenes en acogida temporal</u>
6173.2	<u>Educación de los hijos de familias militares</u>
6173.2	<u>Educación de los hijos de familias militares</u>
6176	<u>Clases de fin de semana/sábados</u>
617	<u>Programas de aprendizaje de verano</u>
617	<u>Programas de aprendizaje de verano</u>

Promoción/Aceleración/Retención

Código	Descripción
6179	<u>Instrucciones complementarias</u>
6179	<u>Instrucciones complementarias</u>

Política
aprobada: 28 de abril de 1999
revisada: 8 de septiembre de 2010
revisada: 5 de abril de 2016
revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

DONACIONES

Donaciones no monetarias

Lugar: Servicios Fiscales

Donante: Amazon

Artículos: 35 paletas de diversos artículos

RECOMENDACIÓN:

Aceptar la(s) donación(es) y enviar una carta de agradecimiento al(los) donante(s): Amazon.

Donaciones Monetarias - 6 de agosto de 2025

\$

0.00

Donaciones - Año fiscal hasta la fecha

5 millones de dólares

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 6 de agosto de 2025

RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO PARTICIPARÁ EN PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA

INTRODUCCIÓN:

El Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) es líder regional en el apoyo a escuelas y distritos, especialmente en áreas que requieren servicios educativos especializados. Los Programas de Educación Alternativa atienden a estudiantes en riesgo de fracaso académico, expulsados o en libertad condicional, o con necesidades de aprendizaje únicas que no pueden satisfacerse plenamente en entornos escolares tradicionales. Históricamente, el SBCSS ha proporcionado y coordinado estos programas a través de su división de Educación Alternativa. Estos programas están diseñados para reincorporar a los estudiantes, reducir las tasas de deserción escolar y brindarles un camino hacia la graduación y la vida posterior. Suelen incluir estudios independientes, escuelas de continuación, escuelas comunitarias y programas de colaboración con las fuerzas del orden o los servicios sociales del condado.

RAZONAMIENTO:

La participación del SBCSS en los Programas de Educación Alternativa es esencial para cumplir con su mandato, según las Secciones 1980-1986 y 48660-48667 del Código de Educación de California, que rigen el desarrollo y el funcionamiento de las escuelas comunitarias del condado y la educación continua. Al participar, el SBCSS garantiza: el acceso continuo a una educación de calidad para jóvenes en riesgo; el cumplimiento de los requisitos educativos estatales y federales; la coordinación con los distritos escolares locales, el sistema de libertad condicional, los servicios sociales y los colaboradores comunitarios; y el apoyo a los estudiantes para que alcancen el éxito académico y socioemocional en un entorno de aprendizaje flexible y personalizado.

RECOMENDACIÓN:

Ratificar el acuerdo de participación en los Programas de Educación Alternativa del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2030, el costo se determinará en el momento del servicio en función del ADA del estudiante matriculado y la cantidad financiada por la Fórmula de Financiamiento de Control Local.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin McMillon, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 6 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON YOUNG VISIONARIES YOUTH LEADERSHIP ACADEMY o ACADEMIA DE LIDERAZGO JUVENIL VISIONARIOS JOVENES

INTRODUCCIÓN:

La Academia de Liderazgo Juvenil Jóvenes Visionarios (YVYLA) ha recibido fondos del Departamento de Salud Conductual del Condado de San Bernardino para brindar servicios a los niños residentes del Condado de San Bernardino. Para cumplir con los requisitos de salud mental del Departamento de Salud Conductual, la Academia de Liderazgo Juvenil Jóvenes Visionarios ofrecerá un programa de mentoría a estudiantes afroamericanos del Distrito.

RAZONAMIENTO:

En consonancia con el Plan de Responsabilidad de Control Local del Distrito, la Meta 3 y el Plan Estratégico del Distrito, YVYLA ofrecerá un programa integral de mentoría a los estudiantes. Los servicios incluirán mentoría, atención plena, resolución de conflictos, manejo del abuso de sustancias o la ira, apoyo y clases para padres, gestión de casos clínicos y terapia. Los objetivos del programa incluyen:

- * Aumentar la resiliencia de los afroamericanos
- * Disminución de las tasas de derivación para estudiantes afroamericanos
- * Aumentar las habilidades sociales y la conciencia emocional de los estudiantes
- * Aumentar la autoeficacia y la imagen de sí mismo de los estudiantes
- * Reducir los comportamientos fuera de la tarea durante la jornada escolar que afectan el aprendizaje

YVYLA proporcionará un informe mensual que resume los servicios prestados, incluyendo la evaluación inicial, el plan de gestión de casos, la estrategia y los resultados. Se estima que 300 estudiantes y 60 padres se reunirán semanalmente. Durante el año académico 2024-2025, 265 estudiantes recibieron servicios que incluyeron sesiones grupales.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar un programa de tutoría para estudiantes y familias, vigente desde el 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin McMillon, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 6 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON CARE SOLACE

INTRODUCCIÓN:

Fundado en 2017, Care Solace, un servicio de coordinación de atención de salud mental, colabora con distritos escolares e instituciones de educación superior para garantizar el acceso equitativo a la atención para estudiantes y familiares. Los sistemas escolares pueden derivar fácilmente a personas necesitadas a través de Care Loop, su software patentado. Care Match, su portal de autoservicio, permite la autoderivación y los acompañantes de Care Solace, disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año, coordinan la atención para cada derivación. Care Solace es el puente hacia los proveedores comunitarios cuando las necesidades exceden el alcance de los servicios escolares.

RAZONAMIENTO:

Care Solace prestará servicios a los estudiantes y familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en congruencia con el Plan Estratégico del Distrito para estudiantes social y emocionalmente saludables, mediante su sistema de apoyo escalonado. Care Solace continuará proporcionando datos y análisis sobre las interacciones, las citas programadas y el uso de la plataforma anónima Care Match. Care Solace proporciona informes mensuales de impacto al Distrito para demostrar el éxito del programa. Los datos confirman que, durante los cursos 2023-2024 y 2024-2025, más de 1146 familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto recibieron servicios.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios de coordinación de atención de salud mental las 24 horas para estudiantes y sus familias, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$44,000.00 y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin McMillon, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SOUTH COAST COMMUNITY SERVICES

INTRODUCCIÓN:

South Coast Community Services recibió diversos fondos del Condado de San Bernardino para brindar servicios de salud mental. South Coast ofrecerá el Programa de Asistencia Estudiantil (SAP) y el Programa de Integridad y Enriquecimiento Comunitario (CWE). El SAP incluye, entre otros, servicios de Prevención/Intervención Temprana, como Terapia Individual y Terapia Familiar; Grupos Educativos y de Apoyo, como programas de manejo de la ira, autoestima, acoso escolar, autodefensa a través de la comunicación, empoderamiento de niñas y niños, presentaciones en clase y sinergias; y actúa según las recomendaciones del personal del Distrito. El programa CWE incluye terapia grupal individual y familiar, talleres de conversación segura (prevención del suicidio) y grupos de apoyo centrados en el duelo por suicidio y apoyo a familiares de personas con enfermedades mentales.

RAZONAMIENTO:

South Coast complementará el programa de Apoyo Conductual del Distrito Escolar Unificado de Rialto, brindando servicios de apoyo acordes con el Plan Estratégico del Distrito para estudiantes social y emocionalmente saludables mediante un entorno de aprendizaje positivo, atractivo y seguro. Los servicios de South Coast incluirán los programas de Integridad y Enriquecimiento Comunitario, Servicios Intensivos Infantiles, "El Éxito Primero" y programas integrales que incluyen Apoyo Familiar, Gestión de Casos, Terapia Individual y Familiar, Coaching Conductual, Estratega Conductual Terapéutico, Psiquiatra y asistencia de guardia las 24 horas. Desde 2024 hasta marzo de 2025, 71 estudiantes fueron derivados a diferentes programas.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con South Coast Community Services para complementar el Apoyo Conductual del Distrito Escolar Unificado de Rialto brindando servicios de apoyo a estudiantes y familias, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin McMillon, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 6 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON 365 EVENTS

INTRODUCCIÓN:

365 Events, fundado en 1909, es un recinto histórico ubicado en el centro de Riverside. Ofrece espacio para eventos escolares y ocasiones formales. El área de servicio de Educación Técnica Profesional (CTE) se esfuerza por fomentar un mayor sentido de comunidad e inclusión que beneficie a todos los estudiantes que participan en un programa de CTE. Educación Técnica Profesional organizará una Gala de CTE para los estudiantes participantes el sábado, 4 de abril de 2026.

RAZONAMIENTO:

Tal y como se describe en los comentarios de los estudiantes sobre la Subvención de Incentivos para la Educación Técnica Profesional, los estudiantes consideran que uno de los factores que influye en la captación y retención de estudiantes es la falta de comunidad en en CTE (por sus siglas en inglés). Este evento tiene como objetivo desarrollar un sentido de pertenencia a una comunidad de CTE en toda la escuela. El cien por cien (100 %) de los estudiantes que asistieron al evento 2025 informaron de un aumento de su sentido de pertenencia a la comunidad de CTE. El programa CTE invertirá en actividades y eventos que promuevan el desarrollo de una cultura en todo el distrito en la que todos los estudiantes de CTE sean incluidos y celebrados en sus esfuerzos por obtener calificaciones aprobatorias en todas sus clases, de modo que puedan tener acceso y alcanzar con éxito el estatus de “finalización” de CTE.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar un espacio para eventos para la Gala CTE 2026, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$20,000.00 y que se pagará del Fondo General (CTEIG).

PRESENTADO/REVISADO POR: Juanita Chan/Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EDDY SUMAR DBA ER\$
CONSULTING SERVICES**

INTRODUCCIÓN:

Eddy Sumar es un Ejecutivo de Crédito Internacional Certificado con más de treinta años de experiencia en crédito al consumo, cobranza, atención al cliente, resolución de conflictos y negociación. Posee sólidas habilidades analíticas que le permiten identificar oportunidades y desarrollar, implementar y gestionar estrategias en mercados emergentes y consolidados. Eddy fue recomendado por el equipo de Educación Técnica Profesional del Distrito Escolar Unificado de Riverside por su capacidad para colaborar con estudiantes y maestros para lograr resultados beneficiosos para ambas partes y crear soluciones mutuamente beneficiosas.

RAZONAMIENTO:

Durante el curso escolar 2024-2025, los maestros participaron en dos días de apoyo curricular sobre comunicación y atención al cliente con el Sr. Sumar. Al finalizar la capacitación, los maestros comentaron: “Esta ha sido una de las capacitaciones más interesantes que han recibido” y que “los maestros de CTE se conectan especialmente con el tema de atención al cliente”. También “apreciaron la estructura orgánica que les permitió conversar de forma más personal”. La continuación de esta capacitación mantiene el enfoque en el Elemento Esencial 5 de los 12 Elementos Esenciales de la Educación Profesional y Técnica de Alta Calidad y permitirá al profesorado participante implementar el programa de habilidades profesionales diseñado en el curso 2024-2025 en el curso académico 2025-2026. El Sr. Sumar brindará servicios de consultoría para: (1) capacitar e integrar la capacitación de los maestros de CTE, (2) establecer los Proyectos y Clubes de Ensueño de OTIS en todas las escuelas preparatorias integrales, y (3) asesorar sobre el fortalecimiento del modelo de negocio del Keystone Café.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar capacitación, apoyo de implementación y consultoría técnica para los maestros de Educación Técnica Profesional y el Keystone Café, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$40,000.00 y que se pagará del Fondo General (CTEIG y Perkins).

PRESENTADO/REVISADO POR: Juanita Chan/Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 6 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON BY ANY MEANS VISIONARY, LLC

INTRODUCCIÓN:

By Any Means Visionary, LLC ha estado ofreciendo presentaciones STEAM presenciales, virtuales y en redes sociales a estudiantes desde 2016. Su misión es informar, inspirar y motivar a jóvenes de bajos recursos para que sigan trayectos profesionales con alta demanda. Creen que "si puedes verlo, puedes serlo", por lo que producen y seleccionan contenido que presenta historias de miembros de la comunidad BIPOC (personas afroamericanas, indígenas y de color) en carreras STEAM. Durante el año académico 2024-2025, By Any Means Visionary ofreció una asamblea multimedia para todos los estudiantes de octavo grado del Distrito Escolar Unificado de Rialto titulada "Este puedes ser tú" para inspirar a los estudiantes a inscribirse en clases de Educación Técnica Profesional y opciones de avance académico en la escuela preparatoria.

RAZONAMIENTO:

"Este puedes ser tú" es una asamblea multimedia que ayuda a los estudiantes a visualizarse en una amplia gama de carreras STEAM. Este programa establece conexiones relevantes para llegar a los jóvenes donde se encuentran y los entusiasma por lo que es posible. Inspira y anima a los estudiantes. Se llevarán a cabo seis asambleas de cuarenta minutos a lo largo de tres días durante el evento de reclutamiento de 8º grado "Career Cruisin' con Educación Técnica Profesional (CTE)" de 2026. Career Cruisin' garantiza que todos los estudiantes tengan acceso a la información necesaria para crear planes de 4 años que incluyan CTE y la "curiosidad, por supuesto", recomendada por el sistema de la Universidad de California. Este evento ha demostrado ser una herramienta de reclutamiento exitosa según los resultados de una encuesta realizada a exalumnos de CTE durante los últimos tres años, donde más del 67 % de los estudiantes encuestados respondieron que se enteraron de los programas de CTE a través del evento "Career Cruisin'".

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar seis (6) asambleas de 40 minutos para todos los estudiantes de octavo grado que participen en el evento de reclutamiento de Educación Técnica Profesional Career Cruisin', a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$21,000.00 y que se pagará del Fondo General (Perkins y CTEIG).

PRESENTADO/REVISADO POR: Juanita Chan/Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EARTH BENEATH OUR FEET

INTRODUCCIÓN:

Los Estándares de Ciencias de la Próxima Generación (NGSS) para Ciencias de la Vida y Ciencias de la Tierra y el Espacio exigen que los alumnos de tercero y cuarto grado estudien la evidencia de organismos que ya no existen (fósiles) y los procesos del sistema terrestre que configuran la Tierra (ciclo de las rocas, meteorización, erosión, volcanes y terremotos). Para inspirar a los alumnos de 3º y 4º grado del Distrito Escolar Unificado de Rialto a valorar estas ideas, La Tierra Bajo Nuestros Pies ofrecerá hasta 38 presentaciones de primaria y 2 de secundaria alineadas con las expectativas de desempeño de los NGSS para Ciencias de la Vida y Ciencias de la Tierra y el Espacio.

RAZONAMIENTO:

Las encuestas previas y posteriores a los estudiantes sugieren que los estudiantes que participan en estas presentaciones tienen una mejor comprensión de NGSS PE 3-LS4-1 y 4-ESS1-1. Las encuestas previas y posteriores a los maestros sugieren que la mayoría de los maestros creen que es una “oportunidad de aprendizaje valiosa que conduce a una mejor comprensión del contenido que la que se obtendría solo con la instrucción en el salón de clases”. Al tener materiales prácticos que son locales, los estudiantes podrán relacionarse con los fenómenos científicos a nivel global. El contrato incluye: carpetas de trabajo que incluyen, entre otros, información sobre petrología, 19 presentaciones de estudiantes de 4º grado, 19 presentaciones de estudiantes de 3º grado, presentaciones de estudiantes y materiales para el 8º Career Cruisin' y la Cumbre de Acción Climática para Jóvenes. Este servicio proporcionará una experiencia de aprendizaje rigurosa y relevante para garantizar el desarrollo integral de cada estudiante.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar presentaciones y recursos a todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto en los grados 3º y 4º, y en eventos especializados, a partir del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$21,500.00 y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Juanita Chan/Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 6 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON YOUSCIENCE, LLC

INTRODUCCIÓN:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha implementado exámenes universales para los estudiantes de Educación Técnica Profesional, en conformidad con el Estándar Mínimo de Elegibilidad 8 de los 12 Elementos de los Programas Universitarios y Profesionales de Alta Calidad, que establece que todas las trayectorias conducen a una credencial o certificado reconocido por la industria. Las certificaciones de YouScience, LLC ayudan a los estudiantes a validar sus habilidades y conocimientos en Educación Técnica Profesional (CTE), así como a demostrar sus habilidades interpersonales con exámenes como el de Educación Financiera Personal (PFP). YouScience, LLC cuenta con una extensa biblioteca de más de 200 exámenes en los 16 Grupos Profesionales Nacionales, y cumple con los requisitos de Perkins y CTEIG para "programas de valor".

RAZONAMIENTO:

La plataforma YouScience ha ayudado al área de servicios de CTE a brindar un mejor apoyo a los estudiantes para identificar y expresar sus fortalezas personales, habilidades técnicas y conocimientos. También nos ha permitido aumentar anualmente el número de estudiantes que obtienen una certificación de CTE. El contrato YouScience Pro+ para todas las escuelas preparatorias del Distrito Escolar Unificado de Rialto incluye: exploración de aptitudes universitarias y profesionales, apoyo para la planificación de estudios y carreras profesionales de 4 años, planificador universitario, creador de currículums, certificaciones de la industria, herramientas analíticas, clases en el salón de clases, capacitación y apoyo. Estas herramientas ofrecen una ventaja competitiva a los estudiantes que buscan empleo de nivel inicial, proporcionándoles documentos de certificación y aumentando su motivación para ir a la universidad.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con YouScience, LLC para uso de todos los maestros de CTE, vigente desde el 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$35,000.00 y que se pagará con el Fondo General (Perkins).

PRESENTADO/REVISADO POR: Juanita Chan/Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 6 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON CAMPUS SAFETY GROUP

INTRODUCCIÓN:

La misión del Campus Safety Group (CSG) es proporcionar las herramientas, la formación y el apoyo necesarios para que las escuelas y los distritos escolares de California establezcan un proceso sostenible para cumplir con los requisitos del Plan Integral de Seguridad Escolar. El CSG trabaja directamente a partir de la Guía para educadores sobre planes integrales de seguridad escolar, edición de 2022, que incluye la plantilla de cumplimiento recomendada. La guía y la plantilla, en colaboración con el Departamento de Educación de California y la Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles, fueron redactadas por expertos miembros del Grupo de Seguridad en el Campus.

RAZONAMIENTO:

En consonancia con la misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto de proporcionar un “entorno de aprendizaje seguro y atractivo”, los planes integrales de seguridad escolar son documentos vivos que requieren actualizaciones en función de la nueva legislación y las necesidades de cada centro escolar en particular. El Grupo de Seguridad del Campus proporcionará a las 29 escuelas formación y orientación utilizando la guía y la plantilla aprobadas, la Guía para educadores sobre planes integrales de seguridad escolar del Departamento de Educación de California, edición de 2022.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar formación sobre el Plan Integral de Seguridad Escolar a todos los centros escolares, con efecto a partir del 7 de agosto de 2025 y hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no superará los \$25,000.00, que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Gustavo Paiz



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 6 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO CON OFICINAS LEGALES DORA J DOME

INTRODUCCIÓN:

Dora J. Dome, Esq., ha ejercido el Derecho Educativo durante más de 26 años, principalmente en educación especial y comportamiento e intervención estudiantil. Se graduó de la Facultad de Derecho Richardson de la Universidad de Hawái (J.D.) y de la Universidad de California, Los Ángeles (B.A.). La Sra. Dome también obtuvo un certificado en Diversidad e Inclusión en la Universidad de Cornell en 2021. La Sra. Dome, Esq., cuenta con una amplia colección de libros y recursos publicados, incluyendo "Student Discipline Resource Binder: A Comprehensive Guide for K-12 Schools" (Carpeta de recursos sobre disciplina estudiantil: una guía completa para escuelas de K-12), "Improving Student Achievement Through The Creation of Relationships: A Critical Race Theory Counter-Story" (Mejorar el rendimiento de los estudiantes mediante la creación de relaciones: una contrahistoria de la teoría crítica de la raza) y su último libro, "Student Speech And Expression In Public Schools: A Resource Guide For K-12 schools" (El habla y la expresión de los estudiantes en las escuelas públicas: una guía de recursos para escuelas K-12). Actualmente, la Sra. Dome, Esq., representa legalmente a distritos escolares en asuntos estudiantiles. Ella desarrolla y lleva a cabo capacitaciones de desarrollo profesional para el personal del distrito que se enfocan en el acoso escolar y el cumplimiento legal, vistos a través de una lente de equidad, en un esfuerzo proactivo para desarrollar la capacidad del personal para abordar las necesidades cambiantes de sus estudiantes.

RAZONAMIENTO:

Dora Dome Esq. es reconocida a nivel estatal por su experiencia en el Título IX, los derechos estudiantiles, la equidad racial en la disciplina escolar y las prácticas restaurativas. Dado el compromiso continuo del distrito con la creación de entornos de aprendizaje seguros, inclusivos y que cumplan con la ley, es fundamental contar con un asesor legal que comprenda tanto el marco legal como las realidades prácticas de la educación pública. Dora Dome Esq., con experiencia como capacitadora, consultora y abogada, se encuentra en una posición privilegiada para ayudar al Distrito en:

- * Revisar las políticas y prácticas relacionadas con la disciplina estudiantil
- * Garantizar el cumplimiento de las leyes de derechos civiles
- * Realizar desarrollo profesional del personal sobre equidad e inclusión
- * Asesoramiento sobre asuntos estudiantiles complejos, como investigaciones y audiencias

Este compromiso se alinea con los objetivos estratégicos de la junta de mejorar la equidad, reducir la desproporcionalidad en la disciplina y fomentar un entorno educativo legalmente sólido.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar dos (2) días de un programa de capacitación de desarrollo profesional de seis (6) horas y un plan de estudios de intervención complementario para los administradores del plantel y del distrito escolar unificado de Rialto, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$12,375.00 y que se pagará con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin McMillon, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

APROBAR UN ACUERDO CON YOUTH IGNITE SIM RACING, LLC

INTRODUCCIÓN:

Youth Ignite SIM Racing, LLC integra elementos de carreras simuladas (SIM) con ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM) para motivar e inspirar a los estudiantes. Las carreras SIM utilizan el software iRacing para ofrecer a los estudiantes una forma atractiva de experimentar con variables como el agarre de los neumáticos, el peso del vehículo y el rendimiento del motor, y así comprender cómo conceptos de física como el movimiento, la aceleración y la fricción influyen en el comportamiento del vehículo en la pista. Los estudiantes experimentan con tecnologías como volantes con retroalimentación de fuerza, pedales y configuraciones de realidad virtual. Youth Ignite SIM Racing aprovecha esta tecnología para introducir a los estudiantes al mundo del automovilismo y a carreras relacionadas con el transporte, la informática y la ingeniería.

RAZONAMIENTO:

El programa CTE Transportation Pathway Industry Sector está diseñado para proporcionar una base en servicios de transporte con exposición a diferentes oportunidades profesionales en áreas de enfoque como: en carretera, todoterreno, motores pequeños y equipos especializados. Los estándares del currículo modelo están diseñados para integrar la preparación académica y técnica. El contrato Youth Ignite SIM Racing ayudaría a los estudiantes de Sistemas Automotrices, Diagnóstico, Servicio y Reparación de la Escuela Preparatoria Rialto a explorar mejor los Estándares del Currículo Modelo: 1.0 Analizar y aplicar estándares académicos apropiados (HS-PS); 5.2 Resolver problemas laborales predecibles e impredecibles utilizando diversos tipos de razonamiento (inductivo, deductivo) según corresponda; y 9.7 Participar en trabajo en equipo interactivo para resolver problemas reales del sector del transporte. Youth Ignite SIM Racing proporcionará: simuladores de carreras para aprendizaje práctico, acceso al currículo integral de 60 lecciones, 30 horas de apoyo y coenseñanza en sitio, y certificación de finalización del currículo para los estudiantes.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar un plan de estudios, materiales y 30 horas de apoyo en el sitio para los estudiantes de Transporte de Educación Técnica Profesional, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$20,000.00 y que se pagará del Fondo General (CTEIG).

PRESENTADO/REVISADO POR: Juanita Chan/Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 6 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO CON SOLUTION TREE - ESCUELA PRIMARIA MORRIS

INTRODUCCIÓN:

Solution Tree, fundada en 1998 en Bloomington, Indiana, es un proveedor líder de desarrollo profesional para educadores de K-12, especializado en PLC, RTI, MTSS y enseñanza de matemáticas. Su coaching, basado en la investigación, promueve la colaboración docente, la enseñanza basada en datos y las intervenciones específicas. Si bien la Escuela Primaria Morris no se ha asociado previamente con Solution Tree, muchos distritos de California se han beneficiado de sus servicios. Morris busca ahora contratar a la organización para el año escolar 2025-2026 para apoyar el desarrollo del personal en la implementación de PLC y la enseñanza de matemáticas en línea con RTI y MTSS.

RAZONAMIENTO:

La colaboración con Solution Tree respalda el Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en particular la Estrategia I, y refuerza los esfuerzos para mejorar la aritmética y construir escuelas preparadas para el futuro mediante la colaboración y la enseñanza basada en datos. La Escuela Primaria Morris solicita desarrollo profesional para el ciclo escolar 2025-2026, centrado en las Comunidades de Aprendizaje Profesional (PLC) y la intervención matemática, alineada con la Respuesta a la Intervención (RTI) y el Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS). Los servicios incluirán tutoría presencial, apoyo virtual y capacitación basada en los modelos PLC at Work® y Matemáticas at Work™. Todos los docentes y administradores de K-5 participarán en sesiones de jornada completa y reuniones virtuales mensuales. Esta nueva iniciativa responde a las puntuaciones de matemáticas por debajo del estándar en la Evaluación CAASPP de 2024, con el objetivo de fortalecer la capacidad docente en análisis de datos, alineación educativa e intervención específica. El éxito se medirá mediante la mejora de las puntuaciones de la CAASPP, la retroalimentación docente, las rúbricas de implementación y la observación en el salón de clases.

RECOMENDACIÓN:

Comprar diez licencias individuales de desarrollo profesional global para uso del equipo de liderazgo y administración de la Escuela Primaria Morris y brindar cuatro sesiones de desarrollo profesional en el sitio en la Escuela Primaria Morris durante el año escolar 2025-2026, facilitadas por un consultor de Solution Tree para respaldar la implementación de comunidades de aprendizaje profesional (PLC), así como diez licencias individuales de desarrollo profesional global para uso del equipo de liderazgo y administración de la Escuela Primaria Morris, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$40,000.00 y que se pagarán con el Fondo General (Título I).

PRESENTADO/REVISADO POR: Karla Guzmán/Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA

INTRODUCCIÓN:

De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva (BP 1230) y el Reglamento Administrativo (AR 1230), la Mesa Directiva de Educación debe autorizar a las organizaciones conectadas a la escuela, como las Asociaciones de Padres y Maestros (PTA), las Organizaciones de Padres y Maestros (PTO) y los Clubes de Apoyo Escolar, que deseen recaudar fondos para beneficiar a los estudiantes del Distrito. Las organizaciones que propongan establecer una organización vinculada a la escuela deberán presentar una solicitud a la Mesa Directiva de Educación para obtener autorización para operar en la escuela.

RAZONAMIENTO:

Las Organizaciones Conectadas a la Escuela han presentado la documentación requerida al Distrito para la aprobación de la Mesa Directiva.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar Kolb Middle PTSA, Bemis PTA y García PTA como organizaciones conectadas con la escuela para los años escolares 2025-2026 y 2026-2027.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 6 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO CON CAL-CARD

INTRODUCCIÓN:

En su reunión del 25 de enero de 2012, la Mesa Directiva de Educación aprobó la participación en el Programa CAL-Card. El programa CAL-Card es gratuito y está diseñado para que las cuentas se paguen en su totalidad en cada factura/período de facturación. La CAL-Card puede utilizarse para adquirir productos y servicios, siempre que la compra se encuentre dentro del límite autorizado de dólares de la Cal-Card.

La compra debe cumplir con los límites de dólares autorizados, las leyes estatales, las normas y las directrices de la Autoridad de Compras, todas las políticas y procedimientos aplicables, los términos contractuales específicos o las directrices y requisitos específicos de la agencia. Los adelantos de efectivo y otros códigos de categoría de comerciante de alto riesgo o relacionados con el efectivo están excluidos del Programa CAL-Card. El Administrador del Programa tiene a su disposición informes detallados de las transacciones para facilitar los controles internos, la rendición de cuentas y la auditoría.

RAZONAMIENTO:

Cada tarjeta puede configurarse con un límite máximo de transacción individual y límites de gasto diarios, mensuales, trimestrales y anuales, sin exceder la autorización de compras estatal asignada. Actualmente, el Distrito cuenta con un total de (6) tarjetas emitidas con diversos límites de crédito. Las tarjetas se asignan al Superintendente, al Superintendente Adjunto, al Departamento de Recursos Humanos, al Departamento de Negocios y al Departamento de Compras (disponibles para préstamo), así como a los gastos de hotel de la Conferencia del Distrito asociados con Concur.

RECOMENDACIÓN:

Se recomienda que la Mesa Directiva de Educación apruebe la emisión de tarjetas CAL adicionales al Superintendente Asociado Dr. Jon Black y a la Superintendente Asociada Dra. Denise Ellis.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva
6 de agosto de 2025**

CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1341

SE HAN COMPLETADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda entre el personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha dado resultados satisfactorios para cubrir las necesidades de entrenadores del distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, por la presente se certifica que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Preparatoria Carter

Corner, Madeline	Líder Varsity, Campo traviesa fem.	2025/2026	\$4,818.00
Greer, Charles	Asist. Varsity, Fútbol americano	2025/2026	\$5,506.00
Hernández, Walter	Asist. J.V., Fútbol americano	2025/2026	\$5,162.00
Moana, Tevita	Asist. J.V., Fútbol americano	2025/2026	\$5,162.00
Soto, Brianna	Líder Varsity, Voleibol femenino	2025/2026	\$5,047.00
Soto, Sara	Frosh Asist., Voleibol femenino	2025/2026	\$4,244.00
Wharry, Jimmie	Líder J.V., Fútbol americano	2025/2026	\$5,162.00
Wooten, Kalid	Frosh Asist., Fútbol americano	2025/2026	\$5,162.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Brown, Alvin	Líder Varsity, Fútbol americano	2025/2026	\$7,112.00
De La Cruz, Xavier	Líder Varsity, Tenis femenino	2025/2026	\$4,818.00
Fairbrother, Adam	Líder Varsity, Voleibol femenino	2025/2026	\$5,047.00
Hennison, Paul	Asist. J.V., Fútbol americano	2025/2026	\$5,162.00
Pugh, Darnell	Líder J.V., Fútbol americano	2025/2026	\$5,736.00
Shaheed, Omar	Asist. J.V., Fútbol americano	2025/2026	\$5,162.00

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS (Continuación)

Escuela Preparatoria Rialto

Albert, Marie	Líder Varsity, Campo traviesa masc.	2025/2026	\$4,818.00
Armenta, Liliana	Asist. Varsity, Animadora	2025/2026	\$4,589.00
Flores, Christian	Líder J.V., Voleibol femenino	2025/2026	\$4,244.00
Grayson, Anthony	Asist. Frosh, Fútbol americano	2025/2026	\$5,162.00
López, Enrique	Líder Varsity, Campo traviesa fem.	2025/2026	\$4,818.00
Miller II, Rickey	Varsity Asist., Fútbol de bandera femenino	2025/2026	\$4,244.00
Murray, John	Asist. Frosh, Fútbol americano	2025/2026	\$5,162.00
Vásquez, Diana	Varsity Asist., Campo traviesa masc.	2025/2026	\$4,244.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D



**Agenda de la Mesa Directiva
6 de agosto de 2025**

EMPLEADOS CLASIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1341

SE HAN COMPLETADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

PROMOCIONES

Ahumada, Mary Jane A: (Reemp. G. Torres)	A:	Asistente de Oficina Sénior Escuela Preparatoria Carter	07/28/2025	33-3	\$27.27 por hora (8 horas, 217 días)
	De:	Asistente de Oficina Escuela Preparatoria Carter		31-3	\$25.94 por hora (8 horas, 217 días)
Bibiano, Verónica (Reemp. A. Alba)	A:	Asistente de Contabilidad I Escuela Intermedia Kolb	08/04/2025	36	\$34.02 por hora (8 horas, 227 días)
	De:	Asistente de Programas Categóricos Escuela Primaria Kelley		33-6	\$31.56 por hora (6 horas, 227 días)
Chávez, Sonia (Reemp. E. Orozco)	A:	Asistente de Oficina Sénior Servicios de Nutrición Infantil	07/28/2025	33-1	\$24.71 por hora (8 horas, 217 días)
	De:	Asistente de Instrucción I Escuela Primaria Boyd		26	\$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
Díaz, Evaristo (Reemp. F. Connor)	A:	Conserje II** Centro de Inscripción	07/28/2025	34-6	\$32.36 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Conserje I** Mantenimiento y Operaciones		32-6	\$30.78 por hora (8 horas, 12 meses)
Leiva, Marlon (Reemp. W. Peckinpaugh)	A:	Trabajador de Mant. de Terrenos II Mantenimiento y Operaciones	08/04/2025	34-6	\$32.36 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Trabajador de Mantenimiento de Terrenos I Mantenimiento y Operaciones		32	\$30.78 por hora (8 horas, 12 meses)
Rodríguez, Leticia (Reemp. I. Millard)	A:	Asistente de Contabilidad I Escuela Intermedia Jehue	07/23/2025	36	\$29.40 por hora (8 horas, 227 días)
	De:	Asistente de Programas Categóricos Escuela Primaria Morris		33-3	\$27.27 por hora (6 horas, 227 días)

EMPLEO

Arguijo, Daniel (Reemp. E. Díaz)		Conserje I** Mantenimiento y Operaciones	01/08/2025	32	\$25.34 por hora (8 horas, 12 meses)
Bernal-Soto, Josiah (Reemp. D. Domínguez)		Conserje I** Escuela Primaria Hughbanks/Preston	08/04/2025	32	\$25.34 por hora (8 horas, 12 meses)

EMPLEO (Continuación)

Cavallas, Crystal (Reemp. L. Lewis)	Supervisora de Transporte Transporte	08/06/2025	6-1	\$47.99 per hour (8 horas, 12 meses) Programa de Salario Administrativo
Cárdenas, Jerardo (Reemp. B. Negria)	Pintor Mantenimiento y Operaciones	07/28/2025	45-6	\$42.63 por hora (8 horas, 12 meses)
Luna, Olivia (Reemp. R. Medina)	Asistente de Oficina Sénior Servicios Especiales	07/15/2025	33-1	\$24.71 por hora (8 horas, 237 días)
Magaña, Samuel (Reemp. O. Calderón)	Trabajador de Mant. de terrenos I Mantenimiento y Operaciones	08/04/2025	32-4	\$27.34 por hora (8 horas, 12 meses)
Martínez, Beatriz S. (Nuevo puesto)	Conductor de Autobús Escolar Transporte	08/08/2025	36-1	\$26.64 por hora (4 horas, 203 días)
Murillo Osuna, Jorge (Reemp. D. Lomeli)	Trabajador de Mant. de Terrenos I Mantenimiento y Operaciones	07/21/2025	32-1	\$24.10 por hora (8 horas, 12 meses)
Najjar, Karen (Reemp.A. Anaya)	Especialista en Análisis Conductual Aplicado Servicios Especiales	08/06/2025	1-1	\$59.23 por hora (8 horas, 12 meses) Programa de Salario Administrativo
Palacios Chávez, David (Reemp. L. Peckinpaugh)	Mecánico Sénior - Vehículos pesados Servicios de Transporte	08/04/2025	50-1	\$37.82 por hora (8 horas, 12 meses)
Pech Stephanie (Reemp. S. Reynoso)	Asistente de Servicios de Salud Escuela Intermedia Kucera	07/28/2025	31-1	\$23.50 por hora (7.5 horas, 217 días)
Ramírez, Kevin (Reemp. de S. Bullock)	Especialista en Apoyo de Almacén Almacén	07/28/2025	40-1	\$29.44 por hora (8 horas, 12 meses)
Robbs, Duwayne (Reemp. R. McCall)	Conserje I** Escuela Primaria Preston	07/21/2025	32-1	\$25.34 por hora (8 horas, 12 meses)
Weaver, Grant (Reemp. M. Carzoli)	Trabajador de Mant. de Terrenos Escuela Preparatoria Rialto	08/04/2025	32-1	\$24.10 por hora (8 horas, 12 meses)

RENUNCIAS

Jiménez, Mabel	Paraprofesional Educación Temprana Preescolar Kelley	07/28/2025
Muñoz, Vanessa	Paraprofesional Escuela Primaria Simpson	07/28/2025
Suárez, Marshae	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales Escuela Primaria Henry	08/06/2025

SUBSTITUTOS

Woodall, John	Especialista en apoyo al almacén sub	07/28/2025	\$29.44 por hora
Martínez, Beatriz S.	Conductor de autobús escolar sub	07/29/2025	\$26.64 por hora

ASIGNACIONES A CORTO PLAZO

Apoyo administrativo	Bienestar Infantil y Asistencia (Sin exceder las 160 horas)	08/07/2025- 08/29/2025	\$23.50 por hora
Apoyo administrativo	Servicios Fiscales; Transición ASB (Sin exceder las 300 horas)	07/08/2025 06/30/2026	\$23.50 por hora
Apoyo administrativo	Servicios Fiscales (Sin exceder las 1760 horas)	07/08/2025 06/30/2026	\$23.50 por hora
Apoyo administrativo	Edu. Temprana, Centro de Insc. (Sin exceder las 432 horas)	01/04/2026 06/30/2026	\$23.50 por hora
Mantenimiento de Terrenos	Mantenimiento y Operaciones (Sin exceder las 1760 horas)	07/08/2025 06/30/2026	\$24.10 per hour
Apoyo en seguridad	Seguridad y Protección (Sin exceder las 4800 horas)	08/15/2025 05/21/2026	\$27.31 por hora

TRANSFERENCIA LATERAL VOLUNTARIA CON AUMENTO DE HORAS DE TRABAJO

Domínguez Arias, Luz	A:	Asistente Bilingüe/Bilingüe Escuela Primaria Preston	08/08/2025	27-3	\$23.47 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Asistente Bilingüe/Bilingüe Escuela Primaria Curtis		27-3	\$23.47 por hora (3 horas, 203 días)

TRANSFERENCIA LATERAL VOLUNTARIA CON AUMENTO DE HORAS DE TRABAJO (Continuación)

Rivas, Ileana	A:	Paraprofesional Bilingüe/Bilingüe Escuela Preparatoria Carter	08/08/2025	27-6	\$27.16 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Paraprofesional Bilingüe/Bilingüe Escuela Primaria Kordyak		27-6	\$27.16 por hora (3 horas, 203 días)

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente de Casilleros

Elegible: 08/07/2025

Expira: 02/07/2026

**Puesto refleja el equivalente a dos rangos de incremento por turno diferencial nocturno

*** Puesto refleja un estipendio de \$50.00 mensual por puesto confidencial

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

EMPLEADOS CERTIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1341

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, CONFORME A LA LEY, DE TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO

MAESTROS INVITADOS (Se utilizarán según sea necesario, con la tarifa diaria correspondiente, a partir del 7 de agosto de 2025, a menos que se indique una fecha anterior)

Corona Pérez, Edgar 07/01/2025

Johnson, Darryl 07/01/2025

Navarrete, Alyssa 07/01/2025

EMPLEO

Abril, Savannah	Maestra de Primaria Escuela Primaria Preston	07/08/2025	IV-1	\$77,542.00	(184 días)
Almaraz, Emmylou	Maestra de Preescolar Escuela Primaria García	07/08/2025	I-1	\$66,984.00	(180 días)
Ángel-Bustamante, Athena	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Jehue	07/08/2025	II-2	\$72,570.00	(184 días)
Casas, José Jr.	Especialista en Educación Escuela Primaria Fitzgerald	07/08/2025	I-1	\$66,984.00	(184 días)
Castillo, Anissa	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Kolb	08/07/2025	II-1	\$70,334.00	(184 días)
Chiang, Cynthia	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Jehue	07/08/2025	II-1	\$70,334.00	(184 días)
Cocroft, María G.	Consejera Escuela Intermedia Kolb	04/08/2025	III-1	\$75,857.00	(189 días)
Correa, Rigoberto	Especialista en Educación Escuela Primaria Fitzgerald	07/08/2025	I-1	\$66,984.00	(184 días)
Hernández, Hillary	Consejera Escuela Preparatoria Rialto	04/08/2025	IV-1	\$79,650.00	(189 días)
Hernández Sánchez, Bertha	Maestra de Primaria Escuela Primaria Bemis	07/08/2025	I-1	\$66,984.00	(184 días)

EMPLEO (Continuación)

Hobbs, Danielle	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	08/07/2025	IV-3	\$82,558.00	(184 días)
Jiménez, Mabel	Maestra de Preescolar Escuela Primaria Kelley	08/07/2025	I-1	\$66,984.00	(180 días)
Lee, Jennifer	CTE - Maestra de Nivel Sec. Escuela Preparatoria Carter	08/07/2025	X-1	\$64,211.00	(184 días)
Manzanera, Verónica	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Carter	08/07/2025	II-1	\$70,334.00	(184 días)
Martínez, Isabel	Maestra de Primaria Escuela Primaria Boyd	08/07/2025	III-6	\$86,368.00	(184 días)
Mendoza, Jessica	Consejera Escuela Preparatoria Carter	08/04/2025	IV-1	\$79,650.00	(189 días)
Misenhimer, Melissa	Bibliotecaria del Distrito Centro Chávez/Huerta	07/21/2025	IV-1	\$85,972.00	(204 días)
Navarro, Diana	Maestra de Trans. para Adultos Escuela Preparatoria Milor	08/07/2025	IV-1	\$77,542.00	(184 días)
Romero, Lina	Maestra de Primaria Escuela Primaria Kordyak	08/07/2025	I-1	\$66,984.00	(184 días)
Santos, Matthew	Maestro de Nivel Secundario Escuela Intermedia Rialto	08/07/2025	I-1	\$75,925.00	(184 días)
Serrano, Juan	Consejero Escuela Intermedia Kolb	08/04/2025	IV-1	\$79,650.00	(189 días)
Villa, Fernanda	Consejera Escuela Intermedia Jehue	08/04/2025	IV-1	\$79,650.00	(189 días)
Walters, Corrie	Maestra de Primaria Escuela Primaria García	08/07/2025	I-1	\$66,984.00	(184 días)

REEMPLIO

Alcaraz, Michelle	Maestra de Primaria Escuela Primaria Simpson	07/01/2025	I-2	\$69,118.00	(184 días)
Segura-Tinoco, Edward	Maestro de Educación Especial Escuela Intermedia Kucera	07/01/2025	IV-2	\$80,010.00	(184 días)
Suarez, Marshae	Especialista en Educación Escuela Primaria Henry	08/07/2025	II-2	\$72,570.00	(184 días)
Trang, Jason	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Eisenhower	08/07/2025	II-1	\$70,334.00	(184 días)
Zelayandia Ayala, Jovanna	Especialista en Educación Escuela Primaria Simpson	07/01/2025	III-3	\$78,626.00	(184 días)

RENUNCIAS

Ávila, Ignacio	Director Escuela Primaria Dunn	08/01/2025
Johnson, Juanita	Especialista en Educación Servicios Especiales	08/06/2025

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Asignación de clase adicional por 1/6 de su tarifa diaria o \$55.52, lo que sea mayor, para el primer semestre del año escolar 2025/2026, a cargo del Fondo General).

Escuela Intermedia Frisbie

Adams, Liddy	Estudios Sociales	11/08/2025
Aguayo, Emmanuel	Educación Física	11/08/2025
Campbell, Edward	Educación Física	11/08/2025
Cortéz, Moneka	Desarrollo del Idioma Inglés	08/11/2025

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Enfermera certificada que realiza reanimación cardiopulmonar (RCP) e instrucción de primeros auxilios al personal desde el 21 de agosto de 2025 hasta el 14 de mayo de 2026, a una tarifa por hora de \$55.52, sin exceder un total de 90 horas, a pagar de los Fondos Generales).

Hsieh, Hsiaowen	Okorie, Ejere
-----------------	---------------

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Los maestros de ESL de la Escuela de Adultos de Rialto participarán en el desarrollo profesional semanal, la planificación estratégica y las colaboraciones de planificación estudiantil, desde el 7 de agosto de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025, a una tarifa por hora de \$55.52, sin exceder las 25 horas cada uno, que se cargarán a los fondos CAEP).

Alcaraz, María
Gómez II, Frank
Mollo, Angélica

Campos, Karla
John, Zelma

Centeno, Ana
Lopatynski, Jo Ann

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Los maestros de GED de la Escuela de Adultos de Rialto participarán en el desarrollo profesional semanal, la planificación estratégica y las colaboraciones de planificación estudiantil, desde el 7 de agosto de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025, a una tarifa por hora de \$55.52, que se cargará a los fondos CAEP).

Lara, Gustavo

Parker, Brenda

ENTRENADORES CERTIFICADOS

Escuela Preparatoria Eisenhower

Bibian, Mark	Líder Varsity, Campo traviesa masculino	2025/2026	\$ 4,818.00
--------------	---	-----------	-------------

Escuela Preparatoria Carter

De La Torre, Evelia	Asist. Varsity, Campo traviesa femenino	2025/2026	\$4,244.00
---------------------	---	-----------	------------

Salas, Felipe	Líder Varsity, Fútbol Americano	2025/2026	\$7,112.00
---------------	---------------------------------	-----------	------------

Escuela Preparatoria Rialto

Sittniewski, Carla	Líder Varsity, Voleibol femenino	2025/2026	\$5,047.00
--------------------	----------------------------------	-----------	------------

Streeter, Carlton	Líder Varsity, Golf femenino	2025/2026	\$4,589.00
-------------------	------------------------------	-----------	------------

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Domínguez/Denise Ellis, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

RESOLUCIÓN NO. 25-26-05

EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA APRENDICES DE INGLÉS

RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

2025-2026

En conformidad con el Título V, Sección 80120(b), para el año escolar 2025/2026, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a emplear o asignar tiempo adicional a las personas identificadas para que completen los requisitos para obtener la credencial que autoriza el servicio o a proporcionar tiempo a las agencias empleadoras para cubrir la asignación con una persona que posea una credencial adecuada o que reúna los requisitos en virtud de una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para contratar o asignar a personas identificadas cuando la agencia contratante considere que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados para el puesto.

<u>NOMBRE</u>	<u>LUGAR</u>	<u>CREDENCIAL A SER EXIMIDA</u>	<u>ASIGNACIÓN</u>
Lee, Jennifer	Carter H.S.	Autorización EL	Instructora de CTE
Lyons, Thomas	Eisenhower H.S.	Autorización EL	Instructor de CTE

Yo, Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, California, certifico por la presente que lo anterior es una copia completa, verdadera y correcta de una Resolución adoptada por la Mesa Directiva de Educación del Distrito en una reunión debidamente programada de la misma.

Fecha: 6 de agosto de 2025

Judy D. White, Ed.D.
Superintendente Interina



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

RESOLUCIÓN NO. 25-26-06

EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN BILINGÜE

RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

2025-2026

En conformidad con el Título V, Sección 80120(b), para el año escolar 2025/2026, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a emplear o asignar tiempo adicional a las personas identificadas para que completen los requisitos para obtener la credencial que autoriza el servicio, o a proporcionar tiempo a las agencias empleadoras para cubrir la asignación con una persona que posea una credencial adecuada o que reúna los requisitos de una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para contratar o asignar a personas identificadas cuando la agencia empleadora considere que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados para el puesto.

<u>NOMBRE</u>	<u>LUGAR</u>	<u>CREDECIAL A SER EXIMIDA</u>	<u>ASIGNACIÓN</u>
Garcia- Mora, Anthony	Rialto H.S.	Autorización Bilingüe	Ciencias Sociales/DLI

Yo, Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, California, certifico por la presente que lo anterior es una copia completa, verdadera y correcta de una Resolución adoptada por la Mesa Directiva del Distrito en una reunión debidamente programada.

Fecha: 6 de agosto de 2025

Judy D. White, Ed.D.
Superintendente Interina

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

16 de julio de 2025

Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas

182 E. Walnut Avenue

Rialto, California

Lugar de la teleconferencia: 45 Strawberry Street, Filadelfia, PA 19106

Miembros de la Mesa

Directiva presentes: Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta
Joseph W. Martínez, Vicepresidente
Edgar Montes, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dakira R. Williams, Miembro

**Administradores
presentes:**

Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente Adjunta
Jon Black, Superintendente Asociado, Servicios Educativos
Diane Romo, Superintendente Asociada, Servicios Empresariales
Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos
Humanos

También estuvieron presentes Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva, y José Reyes, Intérprete/Traductor.

**Administradores
ausentes:**

Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

La reunión se inició a las 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Martínez

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva:

- **EMPLEO DE EMPLEADOS PÚBLICOS / DISCIPLINA / DESPIDO / DESPEDIDA / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO, SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES DE ESTUDIANTES / REINCORPORACIONES / INSCRIPCIONES DE EXPULSIONES**
- **REUNIÓN CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados por la entidad: Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina; Denise Ellis, Superintendente Asociada de Recursos Humanos; Roxanne Domínguez y Armando Urteaga, Directores Ejecutivos de Recursos Humanos.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA)

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de reclamaciones potenciales: 1

- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 24-25-27**
- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 24-25-29**

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguna.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Hora: 5:33 p.m.

Aprobado por unanimidad

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Presidenta Dra. Lewis

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 7:41 p. m.

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes durante esta votación) Vicepresidente Martínez

Mayoría de votos

A.5 REANUDACIÓN DE LA SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

Se reanudó la sesión pública a las 7:41 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

Christine Acosta, presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), dirigió el juramento de lealtad.

A.7 INFORME DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Vicepresidente Martínez

La Mesa Directiva aceptó el nombramiento administrativo de George Bennett, director de la Escuela Intermedia Frisbie, con efecto a partir del 17 de julio de 2025.

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Vicepresidente Martínez

La Mesa Directiva aceptó el nombramiento de Cynthia Pool, directora de la Escuela Intermedia Rialto, con efecto a partir del 17 de julio de 2025.

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro de la Mesa Directiva Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

A.8 APROBACIÓN DE LA AGENDA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Antes de la aprobación del orden del día, se retiró el siguiente punto:

- Artículo E.3.3: RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO PARA PARTICIPAR EN PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

B. PRESENTACIONES: Ninguna

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

Christina Acosta, presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), compartió su profunda preocupación por el creciente temor y ansiedad entre las familias inmigrantes y el personal escolar debido a los actuales problemas federales, incluyendo la aplicación de las leyes de inmigración y la actividad del ICE. Comentó que este temor es personal para muchos miembros de la comunidad escolar, padres, tutores y personal que pueden ser indocumentados, beneficiarios del DACA o portadores de visa, y que esto está afectando a su bienestar psicológico y a su sensación de seguridad.

La Sra. Acosta solicitó que el Distrito reconociera esto como una crisis pública y tomara medidas inmediatas. Pidió que la Mesa Directiva proporcionara información accesible y multilingüe sobre los derechos legales, la planificación de emergencias y el apoyo comunitario. Propuso iniciativas como reuniones presenciales y virtuales seguras, asistencia legal en materia de inmigración, asesoramiento para traumas y grupos de apoyo para padres centrados en la compasión y la confidencialidad. También compartió la necesidad de apoyar al personal escolar que pueda verse directamente afectado y recomendó que el Distrito se asegure de que se sientan protegidos y valorados. Concluyó pidiendo a la Mesa Directiva que actúe de manera proactiva para crear un entorno seguro e inclusivo para todas las familias antes de que comience el año escolar, afirmando: “Nuestro silencio envía un mensaje, al igual que nuestras acciones”.

C.4 COMENTARIOS DE LA SUPERINTENDENTE INTERINA

C.5 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D AUDIENCIA PÚBLICA – Ninguna

E ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

La reunión se celebró por teleconferencia; por lo tanto, todos los artículos se votaron individualmente y por votación nominal.

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 5123; PROMOCIÓN/ACELERACIÓN/RETENCIÓN

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Los miembros de la Mesa Directiva votaron a favor de retirar este artículo y modificarlo a petición de la miembro Williams. El artículo se presentará para su consideración en la próxima reunión de la Mesa Directiva con las revisiones sugeridas.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Presidenta Dra. Lewis (Ausentes) Ninguno

Mayoría de votos

E.1.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 4040 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA Y ANEXO; USO DE LA TECNOLOGÍA POR LOS EMPLEADOS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.1.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 6163.4 DE LA MESA DIRECTIVA Y EL ANEXO; USO DE LA TECNOLOGÍA POR LOS ESTUDIANTES

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Todos los fondos del 4 de junio de 2025 al 24 de junio de 2025, (enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes y Miembro Domínguez

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Miembro Williams (Ausentes) Ninguno

Mayoría de votos

E.3.2 DONACIONES

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aceptar las donaciones mencionadas de Howard Industrial Partners, LLC. y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.3.3 RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO PARA PARTICIPAR EN PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA

Antes de la adopción de la agenda, se retiró este artículo:

~~Ratificar el acuerdo de participación en los Programas de Educación Alternativa del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, con vigencia desde el 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2029, sin costo alguno para el Distrito.~~

E.3.4 APROBACIÓN DE LA RENOVACIÓN DEL ACUERDO CON SAVVY SPEECH THERAPY

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar un acuerdo de renovación con Savvy Speech para brindar servicios de habla compensatoria, vigente desde el 17 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$15,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.3.5 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON HAYNES FAMILY OF PROGRAMS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar apoyo académico complementario, a partir del 17 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$20,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.3.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STUDIO 1 DISTINCTIVE PORTRAITURE

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar servicios de fotografía en todas las escuelas primarias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 17 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro de la Mesa Directiva Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON OLSON PHOTOGRAPHY Y PROVEEDORES DE ANUARIOS DE WALSWORTH PARA TODAS LAS ESCUELAS PREPARATORIAS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar servicios de fotografía y anuario en todas las escuelas intermedias del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2025-2026, a partir del 17 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro de la Mesa Directiva Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

**E.3.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON VARIOS
PROVEEDORES DE FOTOGRAFÍA Y ANUARIOS PARA TODAS LAS
ESCUELAS INTERMEDIAS**

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar los proveedores de fotografía y anuarios enumerados para el año escolar 2025- 2026, a partir del 17 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo para el Distrito.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro de la Mesa Directiva Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.3.9 APROBAR UN ACUERDO CON LEARNING GENIE

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Adquirir la plataforma Learning Genie para maestros de preescolar (educación temprana), incluidos los módulos de capacitación en persona, a partir del 1 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$32,000.00 y que se pagará del Fondo de Desarrollo Infantil.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON LEARNING GENIE (TK)

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Adquirir la plataforma Learning Genie para maestros de kindergarten de transición, incluidos los módulos de capacitación en persona, a partir del 1 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$32,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro de la Mesa Directiva Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad.

E.3.11 ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar la PTA J. Calvin Boyd, la PTA Lena Preston, el Consejo Rialto de PTA y los Lions Cheer Team Boosters como organizaciones conectadas con la escuela para los años escolares 2025-2026 y 2026-2027.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Miembro Domínguez (Ausentes) Ninguno

Mayoría de votos

E.3.12 RENOVACIÓN DE LA RFP NO. 23-24-17 DISTRIBUCIÓN 90 DE ALIMENTOS DEL USDA Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS COMERCIALES LICITADA POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CHINO VALLEY EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS COLECTIVAS DE INLAND EMPIRE A LOS PROVEEDORES ENUMERADOS PARA EL AÑO ESCOLAR 25-26

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar la primera renovación de la RFP No. 23-24-17 Distribución de alimentos del USDA y productos alimenticios comerciales con Gold Star Foods, Sunrise Produce Company y KB Foods para el año fiscal 2025-2026, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que se determinará al momento de la compra y se pagará del Fondo de Cafetería.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

**E.3.13 APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA RFP NO. 2023/24-37
PRODUCTOS COMESTIBLES Y ARTÍCULOS RELACIONADOS
LICITADOS POR RIVERSIDE USD EN NOMBRE DEL GRUPO DE
COMPRAS COLECTIVAS DE INLAND EMPIRE A LOS
PROVEEDORES ENUMERADOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026**

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar la primera renovación de la RFP No. 2023/24-37 Productos comestibles y artículos relacionados con Clearbrook Farms, Gold Star Foods, Sysco Riverside y Sunrise Produce para la compra de productos comestibles y artículos relacionados para el año fiscal 2025-2026, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que se determinará al momento de la compra y se pagará con el Fondo de Cafetería.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.3.14 APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA RFP NO. 22-23-04 PARA ALIMENTOS DE REFRIGERIOS Y BEBIDAS, LICITADA POR MORENO VALLEY USD EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS COLECTIVAS DE INLAND EMPIRE A LOS PROVEEDORES INDICADOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2025- 2026

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la segunda renovación de la RFP No. 22-23-04 Snack Food and Beverages con Gold Star Foods y Sunrise Produce Company para la compra de Snack Food and Beverages para el año fiscal 2025-2026, con vigencia desde el 17 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que se determinará al momento de la compra y se pagará con el Fondo de Cafetería.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.3.15 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON KEYSTONE INDUSTRIAL MEDICINE

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar un médico certificado en los partidos de fútbol americano en casa para las tres escuelas preparatorias durante la temporada regular y las finales 2025-2026, a partir del 15 de agosto de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025, a un costo que no exceda \$7,000.00 y se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.3.16 APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LUZ MARÍA OCHOA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar 42 sesiones de talleres de danza de participación comunitaria culturalmente relevante y cuatro presentaciones en todo el distrito a través del Instituto de Padres Curtis T. Winton, a partir del 17 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$18,400.00 y que se pagará con el Fondo General.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes y Miembro Domínguez.

(Noes) Ninguno (Abstención) Miembro de la Mesa Directiva Williams (Ausentes) Ninguno

Mayoría de votos

E.3.17 AUTORIZACIÓN DE FIRMA PARA DOCUMENTOS DEL ESTADO/CONDADO

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar la autorización de Mónica Zamora, Directora Asistente: Servicios de Nutrición, para aprobar electrónicamente órdenes de pago comerciales y firmar órdenes de compra con un límite monetario de \$25,000.00 para el Fondo de Cafetería (Fondo 13), efectivo el 17 de julio de 2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro de la Mesa Directiva Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.3.18 AUTORIZACIÓN DE FIRMA PARA DOCUMENTOS DEL ESTADO/CONDADO

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la autorización de Michael Devlin, Director Ejecutivo Interino, Servicios de Nutrición, para aprobar electrónicamente garantías comerciales y firmar órdenes de compra con un límite monetario de \$60,000.00 para el Fondo de Cafetería (Fondo 13), a partir del 17 de julio de 2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.3.19 APROBAR UN ACUERDO CON EIDE BAILLY LLP, CPAs & BUSINESS ADVISORS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar servicios de consultoría, vigente a partir del 17 de julio de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$35,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.3.20 APROBAR UN ACUERDO CON SMOK'N BLUES BBQ PARA EL EVENTO DE LA CUMBRE DE LA UNIDAD DEL DISTRITO PARA SERVICIOS DE BANQUETE

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar comida para 450 empleados, estudiantes y miembros de la comunidad que participarán en la Cumbre de Unidad el viernes 25 de julio de 2025, con un costo que no exceda los \$11,000.00, que se pagarán del Fondo General.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR

E.4.1 NOTIFICACIÓN DE FINALIZACIÓN DE ABIGAIL ELECTRIC INC

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Presidenta Dra. Lewis

Aceptar el trabajo completado el 5 de junio de 2025 por Abigail Electric Inc. para el proyecto de energía y datos para deportes electrónicos de la Escuela Preparatoria Carter y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro de la Mesa Directiva Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1340 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro de la Mesa Directiva Domínguez y Miembro Williams.

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.5.2 APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-01 PARA LA EXENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN BILINGÜE

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a emplear o asignar tiempo adicional a las personas identificadas para que completen los requisitos para obtener la credencial que autoriza el servicio o para proporcionar a las agencias empleadoras tiempo para cubrir la asignación con una persona que posea una credencial adecuada o que reúna los requisitos en virtud de una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para contratar o asignar a personas identificadas cuando la agencia contratante considere que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados para el puesto.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.5.3 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-02 PARA LA EXENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA APRENDICES DE INGLÉS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a contratar o asignar tiempo adicional a personas identificadas para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio, o a proporcionar tiempo a las agencias empleadoras para cubrir la asignación con una persona que posea la credencial apropiada o que califique bajo alguna de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para contratar o asignar a personas identificadas cuando la agencia empleadora determine que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan con los criterios de empleo especificados para el puesto.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

E.6 ACTA

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 11 DE JUNIO DE 2025

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro de la Mesa Directiva Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F. RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON WOODSPRINGS SUITES DBA CAPETOWN HOTEL

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Continuar brindando una instalación de vivienda adecuada para los estudiantes sin refugio del RUSD, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$200,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro de la Mesa Directiva Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

F.2 RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL PROGRAMA DE OPCIONES DE FACTURACIÓN DE LA AGENCIA DE EDUCACIÓN PRACTI-CAL MEDI-CAL

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar apoyo con la facturación de Medi-Cal, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$207,213.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

F.3 RATIFICAR LA ENMIENDA NÚMERO 2 AL ACUERDO CON SCOOT EDUCATION

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por El vicepresidente Martínez

Ratificar el aumento de costo de la Enmienda No. 2 del acuerdo por \$310,000.00 adicionales, al acuerdo existente de \$600,000.00, por un costo total que no exceda los \$910,000.00, para el año escolar 2024-2025, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

F.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SCOOT EDUCATION

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar asistentes de apoyo instructivo y de conducta durante el año escolar 2025-2026, a partir del 17 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$800,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

F.5 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LINDAMOOD-BELL

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar instrucción de lectura compensatoria, vigente desde el 17 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$50,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

F.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FRONTLINE EDUCATION

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar una suscripción anual para el uso del Sistema de Gestión de Aprendizaje Profesional a través de Frontline Education, vigente desde el 17 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$51,183.86 y que se pagará del Fondo General (Título I).

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

F.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON INTERCAMBIO DE APRENDIZAJE DE ESCUELAS COMUNITARIAS (CSLX)

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar apoyo, orientación y asistencia técnica durante el proceso de implementación de las Escuelas Comunitarias de California, con vigencia a partir del 17 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no excederá los \$100,000.00, y que se pagará del Fondo General (Subvención para Escuelas Comunitarias de California).

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

F.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON NEUHAUS EDUCATION CENTER

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar aprendizaje profesional en el área de lectura básica a los especialistas en lectura, a partir del 1 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$63,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro de la Mesa Directiva Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

F.9 APROBAR EL PROYECTO DE MATEMÁTICAS FAMILIARES DE LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA (UCLA)

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar la tarifa de inscripción de \$300.00 por participante para que 100 participantes asistan al Programa de Matemáticas Familiares de UCLA, sin exceder los \$30,000.00, que se pagarán con el Fondo General (Título I) y los fondos SOS de SBCSS.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

F.10 ADJUDICAR LA LICITACIÓN NO. 24-25-015 PARA LAS SILLAS DEL AUDITORIO DE LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO A SIERRA SCHOOL EQUIPMENT COMPANY

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por El vicepresidente Martínez

Adjudicación de Licitación No. 24-25-015 para sillas para el auditorio de la Escuela Preparatoria Rialto a Sierra School Equipment Company por un costo total de \$156,442.00, que incluye una asignación de \$14,222.00 para condiciones imprevistas, y que se pagará con el Fondo 40 - Reserva especial para proyectos de gastos de capital.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro de la Mesa Directiva Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

F.11 DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 24-25-27

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

F.12 DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 24-25-29

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro de la Mesa Directiva Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

F.13 APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-03 POR LA QUE SE APRUEBA LA SELECCIÓN DE UN SISTEMA AMPLIADO DE SOFTWARE DE GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES QUE DEBE ADOPTAR EL PERSONAL DEL DISTRITO

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

F.14 APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-04 QUE APRUEBA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES PARA OFRECER PROG. DE ENRIQUECIMIENTO ESTUDIANTIL COMO PARTE DEL PROGRAMA DE AMPLIACIÓN DE OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE (ELOP Y LAS ACCIONES RELACIONADAS DEL PERSONAL DEL DISTRITO

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes y Miembro Domínguez

(Noes) Miembro de la Mesa Directiva Williams (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Aprobado por unanimidad

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto se celebrará el 6 de agosto de 2025, a las 7:00 p. m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles previa solicitud en la Oficina del Superintendente.

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Antes de levantar la sesión, la presidenta de la Mesa Directiva, Dr. Lewis, proporcionó la siguiente actualización sobre la búsqueda del superintendente:

El proceso se encuentra en la fase de participación de la comunidad. Las reuniones presenciales con la comunidad se han programado de la siguiente manera:

Viernes, 1 de agosto de 2025

4:00 p.m. Escuela Preparatoria Carter (Miembro de la Mesa Directiva del Área 1)

6:30 p. m. Escuela Preparatoria Eisenhower (Miembro de la Mesa Directiva del Área 2)

Sábado, 2 de agosto de 2025

9:00 a. m. Escuela Intermedia Rialto (Miembro de la Mesa Directiva del Área 4)

12:00 p.m. Escuela Intermedia Jehue (Miembro de la Mesa Directiva del Área 5)

3:00 p. m. Escuela Primaria Henry (Miembro de la Mesa Directiva del Área 3)

Nuestro equipo de comunicaciones enviará esta información a la comunidad, junto con el enlace a la encuesta, a través de todas las plataformas de redes sociales antes de que finalice la semana.

HYA también tendrá un puesto informativo en la Cumbre de Unidad el viernes 25 de julio de 2025 para responder preguntas e invitar a la comunidad a completar la encuesta.

La comunidad también recibirá una invitación para participar en reuniones virtuales para aquellos que no puedan asistir en persona.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez y Miembro Williams

(Noes) Ninguno (Abstenciones) Ninguna (Ausentes) Ninguno

Hora: 9:15 p.m.

Aprobado por unanimidad

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

Secretaria, Mesa Directiva de Educación

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

25 de junio de 2025
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa

Directiva presentes: Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta
Joseph W. Martínez, Vicepresidente
Edgar Montes, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dakira R. Williams, Miembro

Administradores presentes:

Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Agente Estratégica Líder
Manuel Burciaga, Agente Líder de Innovación, Secundaria
Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales
Rhonda Kramer, Agente Líder de Personal
También estuvieron presentes Martha Degortari, Agente
Administrativa Ejecutiva, y José Reyes, Intérprete/Traductor

A. APERTURA

A. LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

La reunión se inició a las 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN A CERRADA

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva:

- **EMPLEO DE EMPLEADOS PÚBLICOS / DISCIPLINA / DESPIDO / DESPEDIDA / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO, SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES DE ESTUDIANTES / REINCORPORACIONES / INSCRIPCIONES DE EXPULSIONES**
- **REUNIÓN CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados por la agencia: Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina; Agentes Líderes de Personal: Rhonda Kramer, Roxanne Domínguez y Armando Urteaga, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN** - Número de reclamaciones potenciales: 1
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADOR LABORAL - (Código de Gobierno, sección 54957.6)**

Representante designado por la entidad: Presidenta de la Mesa Directiva, Dra. Stephanie E. Lewis

Superintendente Adjunto; Superintendente Asociado de Servicios Empresariales; Superintendente Asociado de Servicios Educativos; y Superintendente Asociado de Recursos Humanos

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Ninguna.

Hora: 5:32 p.m.

Aprobado por unanimidad

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Auxiliar Montes

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 5:32 p.m.

Aprobado por unanimidad

A.5 REANUDACIÓN DE LA SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

Se reanuda la sesión abierta a las 7:04 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

El estudiante de CTE, Jacob James, dirigió el juramento a la bandera.

A.7 INFORME DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

La Mesa Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Marina Chávez, Gerente de Servicios Fiscales, con efecto a partir del 26 de junio de 2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Beatriz Martínez, Gerente del Programa de Nutrición Infantil.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Presidenta Dra. Lewis

La Mesa Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Mónica Zamora, Subdirectora de Servicios de Nutrición, con efecto a partir del 1 de julio de 2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Auxiliar Montes

La Mesa Directiva aceptó el nombramiento administrativo del Dr. Sitebiso Ncube, coordinador de Servicios Especiales, con efecto a partir del 1 de julio de 2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Robert Carroll, Jr., subdirector de la Escuela Preparatoria Carter, con efecto a partir del 1 de julio de 2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Presidenta Dra. Lewis

La Mesa Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Vincent Gutiérrez, subdirector de la Escuela Preparatoria Rialto, con efecto a partir del 1 de julio de 2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Presidenta Dra. Lewis

La Mesa Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Regina Figueroa, subdirectora de la Escuela Primaria Boyd, con efecto a partir del 1 de julio de 2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Williams

(Abstención) Miembro Domínguez

Mayoría de votos

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Auxiliar Montes

La Mesa Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Ricardorie Glaze, subdirector de la Escuela Primaria Dunn.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

La Mesa Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Margarita Guerrero, subdirectora de la Escuela Primaria Bemis, con efecto a partir del 1 de julio de 2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva aceptó la solicitud de licencia sin goce de sueldo del empleado clasificado No. 2045435, desde el 25 de agosto de 2025 hasta el 5 de diciembre de 2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Presidenta Dra. Lewis

En sesión cerrada, la Mesa Directiva aprobó la Resolución No. 24-25-64 para cambiar el título del empleado administrativo certificado No. 2026715 para el año escolar 2025/2026, y ordenó a la Superintendente Interina o a la persona que este designe enviar los avisos legales correspondientes.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Auxiliar Montes

En sesión cerrada, la Mesa Directiva aprobó la Resolución No. 24-25-65 para cambiar el título del empleado administrativo certificado No. 2498525 para el año escolar 2025-2026, y ordenó al Superintendente Interino o a la persona que este designe enviar los avisos legales correspondientes.

Aprobado por unanimidad

A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

Antes de la aprobación de la agenda, se retiraron o corrigieron los siguientes artículos:

RETIRADOS:

- **Artículo E.3.9 – APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PROGRAMA DE OPCIONES DE FACTURACIÓN DE LA AGENCIA DE EDUCACIÓN MEDI-CAL PRACTI-CAL**
- **Artículo E.3.15 – APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON DEAF AND HARD OF HEARING EDUCATIONAL SOLUTIONS o SOLUCIONES EDUCATIVAS PARA PERSONAS SORDAS Y CON DIFICULTADES AUDITIVAS**

A CORREGIR de la siguiente manera:

- **Artículo E.3.40 – APROBACIÓN DE UN ACUERDO CON CAST, INC.**

El plazo del acuerdo debe decir “en vigor desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de **2026**.”

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda en su forma enmendada:

Aprobado por unanimidad

B. PRESENTACIONES

B. ENSEÑA RIALTO CTE/PRESENTACIÓN FACE MONITOREO ESTUDIANTIL

Presentación a cargo de Juanita Chan, Agente de Programas Científicos y Profesionales; Joseph Williams, Agente de Asociaciones Estratégicas Comunitarias; y un representante de Kaiser Permanente

Juanita Chan, Agente de Programas de Ciencias y carreras; Joseph Williams, Agente de Asociaciones Estratégicas Comunitarias; y un representante de Kaiser Permanente entregaron estipendios a los estudiantes como parte del programa Teach Rialto CTE/FACE.

B.2 INDICADORES LOCALES PARA EL PANEL DE CONTROL DE CALIFORNIA

Presentación a cargo de Paulina Villalobos, Agente de Tecnología Académica, Investigación, Evaluación y Rendición de Cuentas

Paulina Villalobos, Agente de Tecnología Académica, Investigación, Evaluación y Rendición de Cuentas, realizó una presentación sobre los indicadores locales del Panel de Control de California. Véase la copia adjunta.

B.3 EVALUACIÓN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Presentación de Mike Medina, consultor, Cornerstone HR Consulting and Investigations Group

La Superintendente Interina, Dra. Judy White, informó que la presentación se compartió con la Mesa Directiva durante la sesión cerrada. Aprovechó la

oportunidad para presentar al Sr. Gustavo Paiz, Jefe de Seguridad y Protección.

C. COMENTARIOS

C. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

El Dr. Ed D'Souza, Agente Académico Líder de Matemáticas y Programas Universitarios Tempranos, se dirigió a la Mesa Directiva con un sincero agradecimiento por sus más de 40 años de servicio en el Distrito Escolar Unificado de Rialto. Relató sus primeros días como maestro en la Escuela Intermedia Kolb y la Escuela Preparatoria Eisenhower, donde enseñó matemáticas, ciencias, física e incluso francés, y se enorgulleció de haber formado parte del reconocimiento de Eisenhower como Escuela Nacional Blue Ribbon y Escuela Distinguida de California. El Dr. D'Souza expresó su gratitud a sus influyentes colegas y mentores que le apoyaron en su crecimiento hacia la administración, nombrando a varios que desempeñaron un papel fundamental en su carrera. Reconoció que el distrito no solo le proporcionó satisfacción profesional, sino que también cambió la trayectoria de la vida de su familia, permitiéndole traer a sus padres desde la India y apoyar a su hermano durante sus estudios de posgrado. Expresó su orgullo al ver que muchos de sus antiguos estudiantes ahora trabajan como educadores y personal en el Distrito y animó a otros a centrarse en lo bueno que está sucediendo en las escuelas de Rialto. Mientras se prepara para jubilarse, dejó a la Mesa Directiva un mensaje de optimismo y gratitud, afirmando que Rialto tiene corazón y ha sido una verdadera bendición en su vida.

C.2 COMENTARIOS PÚBLICOS SOBRE LOS Artículos DEL ORDEN DEL DÍA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA), habló sobre el Artículo F2.3 de la agenda relativo al presupuesto. El Sr. Brinker compartió sus preocupaciones y criticó el déficit previsto por el distrito de 60 millones de dólares, afirmando que se basa en patrones históricos erróneos. Señaló que, durante la última década, el distrito ha pronosticado sistemáticamente grandes déficits que nunca se han materializado, sino que cada año ha terminado con superávits masivos, lo que ha dado lugar a la reserva actual de 200 millones de dólares, es decir, el 39 % del presupuesto total. Afirmó que este superávit se ha conseguido mediante medidas de

recorte de gastos que han afectado de manera desproporcionada a los empleados, incluyendo el estancamiento de los salarios y la falta de cobertura de puestos vacantes. Afirmó que el distrito ha subestimado los ingresos en una media de 25 millones de dólares al año y ha sobreestimado los gastos, como los salarios, los suministros y los servicios. Estimó un ahorro potencial de entre 30 y 40 millones de dólares, lo que sugiere que el presupuesto está más cerca del equilibrio que lo que se ha informado. El Sr. Brinker instó a la transparencia, la honestidad fiscal y la colaboración con los sindicatos, insistiendo en que el distrito no se encuentra en una crisis financiera.

C.3 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Trabajadores de las Comunicaciones de América (CWA)
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA), compartió que el éxito de los estudiantes depende de las condiciones y el apoyo que se brinda a los maestros, no de los programas o las aplicaciones. Describió cómo los educadores van más allá cada día, a pesar de que el 70% de los estudiantes leen por debajo del nivel de su grado. Recomendó establecer una meta para revertir esa estadística y destacó la historia de cambios en los programas educativos y el liderazgo inconsistente que han obstaculizado el progreso a largo plazo. Instó al distrito a invertir en las personas restaurando más puestos de especialistas en lectura, ya que la plantilla actual sigue siendo la mitad de la que había antes de los recortes recientes. Compartió que REA se ha asociado con el Inland Empire Children's Book Project para proporcionar libros gratuitos a todos los estudiantes de primaria, pero subrayó que no pueden tener éxito sin el apoyo del Distrito, las familias y la Mesa Directiva. Concluyó exigiendo un salario justo para los educadores, señalando que, aunque se dijo a los maestros que no había fondos para aumentos salariales, el Distrito tiene una reserva de 200 millones de dólares, lo que supera con creces la recomendación estatal del 3 %.

Christine Acosta, presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), se despidió con una sincera despedida, anunciando su jubilación tras 25 años de servicio en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, pero afirmó que continuaría su labor de defensa como presidenta del

sindicato. Expresó su profunda gratitud al personal clasificado al que ha representado, calificándolo de “corazón” del distrito. Desde conductores de autobús y trabajadores de cafetería hasta conserjes y personal administrativo. Honró el arduo trabajo, la lealtad y la resiliencia de estos trabajadores a menudo olvidados y reconoció a los muchos jubilados que cierran este capítulo junto a ella. Reflexionó sobre su carrera como una llena de propósito y comunidad, y se comprometió a guiar y animar a la próxima generación de líderes. Concluyó agradeciendo a los líderes del Distrito y a la Mesa Directiva por su colaboración e instó a los miembros de la CSEA a continuar liderando con fuerza, orgullo y unidad.

C.4 COMENTARIOS DE LA SUPERINTENDENTE INTERINA

C.5 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna

E ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Antes de la aprobación de la agenda, se retiraron o corrigieron los siguientes Artículos:

RETIRADOS:

- **Artículo E.3.9: APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL PROGRAMA DE OPCIONES DE FACTURACIÓN DE LA AGENCIA DE EDUCACIÓN PRACTI-CAL MEDI-CAL**
- **Artículo E.3.15 – APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SOLUCIONES EDUCATIVAS PARA PERSONAS SORDAS Y CON DIFICULTADES AUDITIVAS**

QUE SE CORRIJA como sigue:

- **Artículo E.3.40 – APROBACIÓN DE UN ACUERDO CON CAST, INC.**

El plazo del acuerdo debe decir “vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026.”

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los Artículos agendados

para aprobar en su forma enmendada:

Aprobado por unanimidad

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 3460 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; INFORMES FINANCIEROS Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.1.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 4116.11; ANTIGÜEDAD - CRITERIOS DE DESEMPATE

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.1.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 5123; PROMOCIÓN/ACELERACIÓN/RETENCIÓN

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva tomó medidas para aprobar este Artículo con una corrección ortográfica en la página 88 de la agenda, corrigiendo «hs» por «has» (en su versión en inglés).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.1.4 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 4040 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA Y EL ANEXO; USO DE LA TECNOLOGÍA POR LOS EMPLEADOS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva tomó la decisión de aprobar la primera lectura de esta política en el entendimiento de que la segunda lectura incluirá el texto sugerido por la miembro Williams, resaltado en rojo.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobada por unanimidad.

E.1.5 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 6163.4 DE LA MESA DIRECTIVA Y EL ANEXO; USO DE LA TECNOLOGÍA POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 APROBAR NUEVO CURSO DE ESTUDIO PARA EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN EN EXPERIENCIA LABORAL

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el curso recomendado para que los estudiantes obtengan experiencia laboral en su trayectoria profesional sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.2.2 APROBAR LOS CALENDARIOS ESCOLARES PARA LOS AÑOS 2026-2027, 2027-2028 Y 2028-2029

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Véanse las copias adjuntas de los calendarios.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.2.3 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A EL TALLER DE ANUARIO EN LA UNIVERSIDAD CAL BAPTIST - ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar las cuotas de inscripción, alojamiento, comidas y transporte para seis (6) estudiantes del anuario de la Escuela Preparatoria Carter (4 mujeres y 2 hombres) y dos (2) acompañantes adultos (1 mujer y 1 hombre) para asistir al Taller de Anuarios del Sur de California que se celebrará en la Universidad Cal Baptist, del 10 al 13 de julio de 2025, con un costo que no excederá los \$8,000.00, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.2.4 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE CON SOUL SISTERS AND SOL BROTHERS WITH BLU EDUCATIONAL FOUNDATION

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el patrocinio de hasta veinte (20) estudiantes que participen en el campamento de liderazgo Soul Sisters/Sol Brothers en la Universidad Estatal de California, Long Beach, a partir del 14 de julio de 2025 hasta el 18 de julio de 2025, a un costo que no exceda los \$36,000.00 y que se pagará del Fondo General (SBHIP y CTEIG).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Todos los fondos del 21 de mayo de 2025 al 3 de junio de 2025, (enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.2 DONACIONES

Aceptar las donaciones indicadas del Sr. Nathaniel Robinson; Pomona Valley Alumnae Chapter/Delta Sigma Theta, Sorority, Inc.; y Shaky's Pizza Parlor, y enviar una carta de agradecimiento a los donantes.

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.3 APROBAR LA ENMIENDA NO. 4 AL ACUERDO CON PCH ARCHITECTS PARA PRESTAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA LA ZONA DE ESPERA CUBIERTA PARA PADRES EN EL CENTRO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Extender la vigencia del contrato del 30 de junio de 2025 al 30 de junio de 2026 para los servicios de arquitectura del Área de Espera para Padres con Acceso a Internet en el Centro de Inscripción del Distrito. Los demás términos y condiciones del contrato original se mantendrán sin cambios.

Voto por miembros de la Mesa Directiva: **Aprobado por unanimidad**

E.3.4 APROBAR LA ENMIENDA NO. 3 AL ACUERDO CON MILLER ARCHITECTURE PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA EL PROYECTO DE LA ACADEMIA VIRTUAL ZUPANIC

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la Enmienda No. 3 al acuerdo con Miller Architecture para extender el plazo del 28 de febrero de 2025 al 30 de septiembre de 2025, para servicios de arquitectura del Proyecto de la Academia Virtual Zupanic. Los demás términos y condiciones del acuerdo se mantendrán sin cambios.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.5 APROBAR LA ENMIENDA NO. 2 AL ACUERDO CON JOHN R. BYERLY INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS ESPECIALES DE INSPECCIÓN Y PRUEBAS PARA EL PROYECTO DE ESTRUCTURA DE SOMBRA DEL ÁREA CUBIERTA DE ESPERA PARA PADRES EN EL CENTRO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2025 al 30 de junio de 2026, con el fin de prestar servicios especiales de inspección y pruebas para el proyecto de la estructura de sombra del área de espera para padres cubierta en el Centro de Inscripción del Distrito. Los demás términos y condiciones del acuerdo original se mantendrán sin cambios.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.6 APROBAR LA ENMIENDA NO. 2 AL ACUERDO CON PF VISION, INC. PROPORCIONAR SERVICIOS DE INSPECCIÓN PARA EL PROYECTO DE ESTRUCTURA DE SOMBRA DEL ÁREA CUBIERTA DE ESPERA PARA PADRES EN EL CENTRO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2025 al 30 de junio de 2026, con el fin de proporcionar servicios de inspección para el Proyecto de Estructura de Sombra para el Área de Espera de Padres Cubierta en el Centro de Inscripción del Distrito. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo original permanecerán sin cambios.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.7 APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON PF VISION, INC. PARA SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE ARQUITECTOS DEL ESTADO (DSA) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Extender la vigencia del acuerdo, del 30 de junio de 2025 al 31 de diciembre de 2025, para los servicios de inspección de la DSA en los dos (2) nuevos edificios de salones de clases de dos plantas de la Escuela Preparatoria Eisenhower. Los demás términos y condiciones del acuerdo se mantendrán sin cambios.

Voto por miembros de la Mesa Directiva: **Aprobado por unanimidad**

E.3.8 APROBAR UNA ENMIENDA CON FOOTSTEPS TO FREEDOM

Moción por Miembro Williams

Secundada por Presidenta Dra. Lewis

Enmendar el contrato con Footsteps to Freedom para añadir dos (2) directores adicionales que asistirán al Footsteps to Freedom Tour, que tendrá lugar del 8 al 15 de julio de 2025, sin costo alguno para el distrito.

La Mesa Directiva acordó tomar medidas y enmendar este artículo para añadir miembros adicionales del personal que asistirán.

Voto por miembros de la Mesa Directiva: Aprobado por unanimidad

Enmienda: Miembro Williams
Moción por

Secundada por Vicepresidente Martínez

El Artículo se modificó para incluir el siguiente texto:

Autorizar los gastos de inscripción, alojamiento, comidas y transporte para cinco (5) miembros adicionales del personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto, que incluyen (1) administrador, (3) de comportamiento terapéutico y 1 TOSA de servicios especiales, para asistir a uno de los tres recorridos "Footsteps to Freedom", junto con el "Underground Railroad", durante un total de 8 días, con un costo adicional de \$32,375.00, al costo original de \$77,700.00, lo que supone un nuevo importe contratado de \$110, 075.00, que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.9 APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL PROGRAMA DE OPCIONES DE FACTURACIÓN DE LA AGENCIA DE EDUCACIÓN PRACTI-CAL MEDI-CAL

Este artículo fue retirado antes de la aprobación de la agenda.

~~Proporcionar apoyo para la facturación de Medi-Cal, con efecto a partir del 1 de julio de 2025 y hasta el 30 de junio de 2026, con un coste que no excederá los \$207,213.00, que se pagarán del Fondo General.~~

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON MCF CONSULTING, INC.

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar servicios relacionados con los reembolsos bajo los programas Medicaid y Medi-Cal de los Estados Unidos, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$40,000.00 y que se pagarán del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva: Aprobado por unanimidad

E.3.11 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON GERISMILES MOBILE DENTAL HYGIENE PRACTICE, INC.

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Prestar servicios dentales a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, con efecto a partir del 1 de julio de 2025 y hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.12 APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PACIFIC HEARING

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Realizar evaluaciones audiológicas completas, evaluaciones audiológicas móviles y evaluaciones de procesamiento auditivo central (CAP) en el consultorio a los estudiantes actuales, con vigencia desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$7,000.00, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.13 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SYLVAN LEARNING

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el acuerdo para educación compensatoria, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, por un costo total que no exceda los \$5,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.14 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON KIDS CONNECTIONS DEVELOPMENTAL THERAPY CENTER o CENTRO DE TERAPIA DE DESARROLLO KIDS CONNECTIONS

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar Evaluaciones Educativas Independientes durante el año escolar 2025- 2026, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$6,000.00 y que se pagarán del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.15 APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON DEAF AND HARD OF HEARING EDUCATIONAL SOLUTIONS

Antes de la adopción de la agenda, se retiró este artículo.

~~Proporcionar apoyo a los estudiantes que requieran servicios de terapia auditivo-verbal (AVT) en su Programa de Educación Individualizada (IEP) o acuerdo de liquidación, con vigencia desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no exceda los \$20,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.~~

E.3.16 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON WHOLE CHILD THERAPY

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar Evaluaciones Educativas Independientes durante el año escolar 2025- 2026, a partir del 1 de junio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$4,000.00 y que se pagarán del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.17 APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON AMIRA LEARNING + CAPSTONE

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar un programa de lectura diferenciado con tecnología adaptativa para 1,015 estudiantes del Programa de Inmersión en Dos Idiomas matriculados en las Escuelas Primarias Bemis, Boyd, Curtis, Dunn, García, Kelley, Morris, Trapp, Simpson y Werner, con vigencia desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no excederá los \$30,450.00, y que se pagará del Fondo General (Título III).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.18 APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON KEYSTONE INDUSTRIAL MEDICINE

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo de renovación con Keystone Industrial Medicine para realizar primeros auxilios en materia de compensación laboral, pruebas aleatorias de drogas y exámenes físicos del Departamento de Transporte (DOT) según sea necesario, con vigencia a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$15,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.19 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON OCCUPATIONAL HEALTH CENTERS OF CALIFORNIA

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo de renovación con los Centros de Salud Ocupacional de California para realizar exámenes físicos previos al empleo, exámenes físicos del Departamento de Transporte (DOT) y pruebas aleatorias de drogas según sea necesario, con vigencia a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo

que no exceda los \$45,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.20 APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON CLAIMS RETENTION SERVICES

Movido por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Prestar servicios de consultoría para reclamaciones de propiedad y responsabilidad civil a partir del 1 de julio de 2025 y hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no exceda los \$30,000.00, con la opción de renovar por dos años a un costo que no exceda los \$32,000.00 en 2026-2027 y a un costo que no exceda los \$34,000.00 en 2027-2028, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.21 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ESCRIBE SOFTWARE LTD.

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo de renovación con eScribe Software Ltd. por una licencia de veintidós meses para software de gestión de reuniones, vigente desde el 1 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los \$35,589.69 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.22 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON NAVIGATE360 - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar un proceso de recompensa, registro y de canjear, y datos para ayudar a respaldar nuestra cultura escolar de Recompensas PBIS, vigente desde el 30 de julio de 2025 hasta el 29 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$15,400.00 y que se pagará del Fondo General (Título I).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.23 APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PEAR DECK - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar un recurso para la colaboración estudiantil y retroalimentación inmediata durante las lecciones para los estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto, a partir del 11 de agosto de 2025 hasta el 24 de julio de 2026, a un costo que no exceda los \$10,816.00 y que se pagará del Fondo General (Título I).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.24 APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SMARTPASS INC - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Apoyar la mejora de la asistencia en la Escuela Preparatoria Rialto para el año escolar 2025-2026, con vigencia a partir del 11 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no exceda los \$10,882.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.25 APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FRANKLIN COVEY - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Franklin Covey para brindar apoyo para la implementación continua de El Líder en Mí en la Escuela Primaria Dollahan, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los \$20,428.00 y que se pagará con el Fondo General (Título I).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.26 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON HEARTLAND

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo de renovación con Heartland para el software Blue Bear SchoolBooks utilizado para todos los grupos de ASB, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$16,640.75 y que se pagará con el Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.27 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON BLU EDUCATIONAL FOUNDATION

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un contrato de renovación con BLU Educational Foundation, con vigencia desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, por un costo que no excederá los \$45,000.00, que se pagará del Fondo General (Perkins y CTEIG).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.28 RATIFICAR LA APROBACIÓN DE DOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD PARA ASISTIR A LA CUMBRE ANUAL DE LIDERAZGO DEL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO 2025

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Ratificar la aprobación de la inscripción y el kilometraje para que dos (2) miembros de la comunidad asistan a la Cumbre de Liderazgo 2025 del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, celebrada del 16 al 17 de junio de 2025 en el Lake Arrowhead Resort, con un costo máximo de \$700.00 y financiado con el Fondo General. Los miembros de la comunidad asistieron a la sesión de un día el lunes 16 de junio de 2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

**E.3.29 APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA RFP NO. 2024-2025-04
PRODUCTOS DE PAPEL LICITADOS POR EL DISTRITO ESCOLAR
UNIFICADO DE VAL VERDE EN NOMBRE DEL GRUPO DE
COMPRAS COLECTIVAS INLAND EMPIRE A LOS PROVEEDORES
INCLUIDOS EN LA LISTA PARA EL AÑO ESCOLAR 2025- 2026**

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la primera renovación de la RFP No. 2024-2025-04 Productos de papel con Imperial Dade, Individual Food Service y Plastic Connections para la compra de una variedad de productos de papel para el año fiscal 2025- 2026, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que se determinará al momento de la compra y se pagará con el Fondo de Cafetería.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

**E.3.30 APROBACIÓN DE LA RFP NO. RIANS 2025- 2026-004
PRODUCTOS FRESCOS A SUNRISE PRODUCE PARA EL AÑO
ESCOLAR 2025-2026**

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la solicitud de propuesta RFP NO. RIANS 2025-2026-004 Productos frescos para Sunrise Produce a partir del 1 de julio de 2025

hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que se determinará al momento de la compra y se pagará con el Fondo de cafetería.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

**E.3.31 APROBACIÓN DE LA RFP NO. RIAN S 2025- 2026-005
PRODUCTOS DE PIZZA PARA PIZZA WIDO (DOMINO'S PIZZA)
PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026**

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la solicitud de propuesta RFP NO. RIAN S 2025-2026-005 de productos de pizza para Wido Pizza (Domino's Pizza) con vigencia del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con el Fondo de Cafetería.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

**E.3.32 APROBACIÓN DE LA RFP NO. RIAN S 2025- 2026-003
PRODUCTOS DE TORTILLAA GOLD STAR FOODS PARA EL AÑO
ESCOLAR 2025- 2026**

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la Solicitud de Propuesta RFP NO. RIAN S 2025-2026-003 para la adjudicación de Productos de Tortilla a Gold Star Foods, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con el Fondo de Cafetería.

Voto por miembros de la Mesa Directiva: **Aprobado por
unanimidad**

**E.3.33 UTORIZAR LA COMPRA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE DELL
MARKETING L.P. Y MOXIEBOX ART, INC.UTILIZANDO
CONTRATOS INTERGUBERNAMENTALES APROBADOS**

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la lista de contratos intergubernamentales que se presenta a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.34 APROBAR EL ACUERDO NO. 25/26-0173 CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO (SBCSS) PARA EL ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SALONES DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el Acuerdo No. 25/26-0173 con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) para el arrendamiento y mantenimiento de salones de clases de educación especial a una tasa de \$4,333.06 por salón ocupado por SBCSS y cuidado por el Distrito, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$30,331.42, y que SBCSS pagará al Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.35 APROBAR UN ACUERDO CON SCOTT BACKOVICH COMMUNICATIONS - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar apoyo al Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB) de la Escuela Preparatoria Rialto para asistir a ENVOLVE en el campus y la capacitación en persona el 5 de septiembre de 2025 y durante 1 año calendario tener acceso en línea a los Desafíos semanales de ENVOLVE, acceso al centro de actividades y reuniones virtuales continuas con los líderes de ASB, a partir del 10 de agosto de 2025 hasta el 19 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$3,250,00 y que se pagará del Fondo General (Título I).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.36 APROBAR UN ACUERDO CON PEARSON CLINICAL ASSESSMENT GROUP

Movido por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Comprar 1,600 licencias de la Prueba de Habilidad No Verbal de Naglieri (NNAT3) para evaluar a todos los estudiantes de segundo grado durante el año escolar 2025-2026, a partir del 1 de julio de 2025, a un costo que no exceda los \$22,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.37 APROBACIÓN DE LA SOLICITUD CONSOLIDADA PARA 2025-2026 - SOLICITUD DE FONDOS

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Se aprueba la presentación de la solicitud consolidada para la financiación del programa federal para el año escolar 2025-2026.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.38 APROBAR LA ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar a Carter Football Boosters como una organización conectada con la escuela para los años escolares 2025-2026 y 2026-2027.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.39 APROBAR UN ACUERDO CON NATIONAL UNIVERSITY

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el Acuerdo de Prácticas Docentes y Estudiantes No Remunerados con la Universidad Nacional para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2028.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.40 APROBAR UN ACUERDO CON CAST, INC.

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar desarrollo profesional en Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) para una cohorte de 30 miembros del personal, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$30,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.41 APROBAR UN ACUERDO CON RYAN TILLMAN SPEAKS LLC

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Ryan Tillman Speaks LLC, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, por un costo que no exceda los \$20,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.42 APROBAR UNA CORRECCIÓN DE FECHA DEL ACUERDO PARA LA DECLARACIÓN DE TRABAJO A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPASS DE LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Corregir las fechas del acuerdo con la Declaración de trabajo del servicio Compass de la Universidad de California, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2027, que abarca tanto la aprobación de los servicios de UC Compass como el acuerdo de intercambio de datos, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.43 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO CON EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FONTANA CON RESPECTO A LOS LÍMITES DE ASISTENCIA ESCOLAR DEL TRAMO NO. 20706 Y LAS TARIFAS DE IMPACTO EN EL DESARROLLO

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el Memorando de Entendimiento con el Distrito Escolar Unificado de Fontana con respecto a la designación de los límites de asistencia escolar y la asignación de tarifas de impacto del desarrollo para el tramo No. 20706.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.44 APROBAR UN ACUERDO DE LIQUIDACIÓN CON CORNERSTONE CONSTRUCTION SERVICES, INC. PARA EL PROYECTO DE CONCRETO DE LA ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS, LICITACIÓN NO. 24-25-001

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

En el asunto relacionado con el acuerdo para la Licitación No. 24-25-001, el personal del Distrito recomienda que la Mesa Directiva (1) reconozca la terminación del acuerdo con Cornerstone Construction Services, Inc., a partir del 20 de febrero de 2025; y (2) apruebe el acuerdo de conciliación con Cornerstone Construction Services, Inc. para establecer una compensación total y final por un

monto de \$21,037.50 que se pagará con el Mantenimiento Diferido - Fondo 14.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

**E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR
- Ninguno**

E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

**E.5.1 APROBAR EL INFORME DE PERSONAL NO. 1339 PARA
EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.5.2 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 24-25-45 PARA DEPORTES EF

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.6 ACTA

**E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA
DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 21 DE MAYO DE
2025**

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1 ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN NO. 24-25-010 PARA KITS DE SALUD MENTAL PARA ESTUDIANTES “ARTÍCULOS PROMOCIONALES” A NASCO EDUCATION, LLC

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

En la adjudicación de la licitación No. 24-25-010 para kits de atención de salud mental para estudiantes “Artículos promocionales”, la Mesa Directiva (1) determina que Bienali Promotions, LLC no responde por no cumplir con los requisitos de la licitación, incluida la presentación de las muestras de productos requeridas necesarias para la evaluación y (2) adjudica el contrato a Nasco Education, LLC, a un costo inicial estimado de \$267,087.00, con compras adicionales que se realizarán según sea necesario según la estructura de precios adjudicada en el momento de la compra, y que se pagarán con varios fondos.

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

F.2 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA R E SCHULTZ CONSTRUCTION, INC., PARA EL PROYECTO DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE JUEGOS Y CÉSPED ARTIFICIAL DE LA FASE II

Moción por Presidenta, Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la orden de cambio deductivo para R E Schultz Construction, Inc., por un monto de \$192,672.80 para el Proyecto de instalación de césped artificial y equipos de juegos de la Fase II y revisar el monto del contrato de \$1,489,960.00 a \$1,297,287.20, aceptar el trabajo completado el 10 de junio de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.3 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON STEPPING STONES

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el aumento del costo del acuerdo original de \$700,000.00 por \$650,000.00 adicionales, para un costo total que no exceda \$1,350,000.00, para el año escolar 2024-2025, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON BEHAVIOR AUTISM THERAPIES o TERAPIAS CONDUCTUALIZADAS PARA EL AUTISMO (BAT)

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar asistentes de análisis de comportamiento aplicado (ABA) durante el año escolar 2025-2026, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$850,000.00 y que se pagará del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:
por unanimidad**

Aprobado

F.5 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EPIC SPECIAL EDUCATION STAFFING

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar servicios de salud para garantizar el cumplimiento de los mandatos para el año escolar 2025- 2026, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$350,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STEPPING STONES GROUP, LLC - SERVICIOS DE SALUD

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar apoyo de enfermería a estudiantes con Programas de Educación Individualizados y Planes de Atención Médica, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$114,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ACES EDUCATION & INTERPRETING SERVICES

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar servicios de IIS (Apoyo Individualizado Intensivo) para estudiantes en la Escuela de Verano y el Programa de Año Escolar Extendido, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, por un costo total que no exceda los \$600,000.00 y se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ZEN EDUCATE

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar educación especial y servicios relacionados para garantizar el cumplimiento de los mandatos, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$650,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SOFTCHOICE PARA LA COMPRA DE LICENCIAS POR VOLUMEN DE MICROSOFT UTILIZANDO EL PROYECTO DE LICITACIÓN NO. 2024-04 DE LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE KINGS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Compra de licencias por volumen de Microsoft utilizando el proyecto de licitación No. 2024-04 de la Oficina de Educación del condado de Kings, vigente desde el 1 de agosto de 2025 hasta el 31 de julio de 2026, a un costo que no exceda los \$385,546.82 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.10 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STEWART INVESTIGATIVE SERVICES, INC.

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar servicios de prevención/reducción de reclamos, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con opción de renovación para los años fiscales 2026-27 y 2027-28 a un costo que no exceda los \$50,000.00 por año fiscal y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.11 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON CSM CONSULTING, INC. PARA SERVICIOS DE CUMPLIMIENTO DE E-RATE

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo de renovación de 3 años con CSM Consulting, Inc. para servicios de consultoría para el programa E-Rate, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2028, a un costo que no exceda los \$133,500.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.12 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON NANCY K. BOHL, INC. dba THE COUNSELING TEAM INTERNATIONAL (TCTI) o EL EQUIPO DE ASESORAMIENTO INTERNACIONAL

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar la renovación del acuerdo con Nancy K. Bohl, Inc., que opera como The Counseling Team International (TCTI), para brindar asesoramiento profesional a corto plazo a los empleados del Distrito y a sus familiares elegibles, así como a los voluntarios aprobados por el Distrito, con vigencia del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2026, con un costo que no exceda los \$55,566.00 por año fiscal, más \$275 por hora para Respuesta a Incidentes Críticos y \$175 por hora para cursos de capacitación. Aprobar una opción para renovar el acuerdo por dos (2) años adicionales con un aumento del 5% anual y con cargo al Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.13 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STEPPING STONES GROUP, LLC

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar cobertura para diversos puestos profesionales, tales como psicólogos escolares, logopedas, asistentes de logopedas y lenguaje (SLPAs) y apoyo individual intensivo (IIS) para estudiantes con un Programa de Educación Individualizado, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$500,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.14 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ACHIEVE3000 - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar un programa diferenciado, impulsado por tecnología adaptativa, para apoyar a los estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto durante el

año escolar 2025- 2026, con vigencia a partir del 11 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$63,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (Título I).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.15 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ENOME INC (GOALBOOK)

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar un acuerdo de renovación de 3 años con Enome, Inc. (Goalbook) para brindar diseño instruccional y apoyo en la redacción de metas para hasta 284 maestros de educación especial y proveedores de servicios relacionados, por un costo anual de \$143,633.00, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2028, a un costo que no exceda los \$430,899.00, y que se pagará con el Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.16 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN WITH FINALSITE, INC.

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar los servicios del sitio web del Distrito para el año escolar 2025-2026, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$64,280.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.17 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THINK TOGETHER PARA PROPORCIONAR EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD DESPUÉS DE LA ESCUELA (ASES)

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar el programa de Educación y Seguridad Después de la Escuela (ASES) en dieciocho escuelas primarias y cinco escuelas intermedias del

Distrito, a partir del 1 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$3,711,559.00 y que se pagará con el Fondo de Subvenciones de ASES.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.18 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THINK TOGETHER

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar servicios de programas de aprendizaje extraescolar para el año escolar 2025-2026, con vigencia a partir del 1 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no excederá los \$8,515,008.00 y que se pagará del Fondo General (ELOP).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.19 APROBAR UN ACUERDO CON NDR THERAPEUTIC RIDING

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar educación compensatoria como parte de un acuerdo de conciliación, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de julio de 2027, a un costo que no exceda los \$65,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.20 ACEPTAR LA SUBVENCIÓN AB104 PROGRAMA DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA (CAEP) - ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO

Moción por Presidenta Dra. Lewis
Secundada por Vicepresidente Martínez

Calificar como miembro activo del Programa de Educación para Adultos de California CAEP AB104 y recibir una asignación de \$1,415,152.00 para el año fiscal 2025-2026, y dinero que se puede usar hasta el 31 de diciembre de 2027.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.21 APROBAR UN ACUERDO CON TOMORROW'S TALENT

Moción por Presidenta Dra. Lewis
Secundada por Miembro Domínguez

Para que un mínimo de treinta (30) estudiantes de la escuela preparatoria participen en pasantías estudiantiles y servicios de gestión de casos con Tomorrow's Talent en todas las escuelas preparatorias de Rialto Unificado, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$50,000.00 y que se pagará con el Fondo General (CTEIG).

El vicepresidente Martínez estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

F.22 ADOPTAR EL PLAN DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS LOCAL (LCAP) DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PARA EL AÑO FISCAL 2025- 2026

Moción por Miembro Domínguez
Secundada por Vicepresidente Martínez

Con el propósito de identificar y cumplir las metas anuales para todos los estudiantes, con acciones y servicios específicos para abordar las prioridades estatales y locales.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.23 APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2025-2026

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar el presupuesto para el año fiscal 2025-2026, incluyendo el compromiso de fondos y todas las condiciones establecidas para los siguientes fondos: General (01), Educación para adultos (11), Desarrollo infantil (12), Cafetería (13), Mantenimiento diferido (14), Fondo para edificios (21), Instalaciones de capital (25), Edificios escolares estatales y modernización (35), Reserva especial (40), Intereses y amortización de bonos (51) y Otros fondos empresariales (63).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.24 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 24-25-66 PARA LOS ESTIPENDIOS DE ADMINISTRACIÓN, CONFIDENCIALES Y SUPERVISIÓN 2024-2025

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.25 CONTRATO DE EMPLEO PARA SUPERINTENDENTE ASOCIADO, SERVICIOS EDUCATIVOS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar el contrato de trabajo de Jon Black, Ed.D., para el cargo de Superintendente Asociado de Servicios Educativos. Antes de la votación sobre este artículo, en conformidad con el Artículo 54953 del Código de Gobierno, la Presidenta de la Mesa Directiva presentará oralmente un resumen del salario/compensación estipulado en el contrato.

La Presidenta Dra. Lewis leyó la siguiente declaración:

En conformidad con el Código de Gobierno 54953(c)(3), antes de tomar una decisión definitiva, la Mesa Directiva debe informar oralmente un resumen de una recomendación para tomar medidas sobre el salario o la compensación pagada en forma de beneficios adicionales de un ejecutivo de una agencia local antes de la discusión y la votación. La recomendación propuesta es aprobar el contrato para el Superintendente Asociado, Servicios Educativos, con vigencia a partir del 7 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2028.

El salario base del Superintendente Asociado será de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES DÓLARES CON OCHENTA CENTAVOS ((\$250,763.80) al año por 12 meses de servicio, más DOCE MIL CIEN CINCUENTA OCHOS DÓLARES Y CERO CENTAVOS (\$12,538.00) por su estipendio de doctorado, y que el Superintendente Asociado de Servicios Educativos tendrá derecho a veintitrés (23) días de vacaciones anuales remuneradas. La acumulación de vacaciones cesa después de cuarenta (40) días de vacaciones acumuladas y no disfrutadas.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.26 CONTRATO DE EMPLEO PARA SUPERINTENDENTE ASOCIADO, RECURSOS HUMANOS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar el contrato de empleo de Denise Ellis, Ed.D., para desempeñar el cargo de Superintendente Asociada, Recursos Humanos. Antes de la votación sobre este Artículo, en conformidad con la Sección 54953 del Código de Gobierno, la Presidenta de la Mesa Directiva informará oralmente sobre el resumen del salario/remuneración previsto en el contrato.

La Presidenta Dra. Lewis leyó la siguiente declaración:

En conformidad con el Código de Gobierno 54953(c)(3), antes de tomar una decisión definitiva, la Mesa Directiva debe informar oralmente un resumen de una recomendación para tomar medidas sobre el salario o la compensación pagada en forma de beneficios adicionales de un ejecutivo de una agencia local antes de la discusión y la votación. La recomendación propuesta es aprobar el contrato para el Superintendente Asociado de Recursos Humanos, con vigencia a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2028.

El salario base de la Superintendente Adjunta será de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES DÓLARES CON OCHENTA CENTAVOS (\$250,763.80) al año por 12 meses de servicio, más DOCE MIL CIENTOS TREINTA Y OCHO DÓLARES Y CERO CENTAVOS (\$12,538.00) por su estipendio de doctorado, y que la Superintendente Asociada de Recursos Humanos tendrá derecho a veintitrés (23) días de vacaciones anuales remuneradas. La acumulación de vacaciones cesa después de cuarenta (40) días de vacaciones acumuladas y no disfrutadas.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.27 CONTRATO DE EMPLEO PARA SUPERINTENDENTE ASOCIADO, SERVICIOS EMPRESARIALES

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el contrato de trabajo de Diane Romo, para el cargo de Superintendente Asociada de Servicios Empresariales. Antes de la votación sobre este artículo, en conformidad con el Artículo 54953 del Código de Gobierno, la Presidenta de la Mesa Directiva presentará un resumen oral del salario/compensación estipulado en el contrato.

La Presidenta Dra. Lewis leyó la siguiente declaración:

En conformidad con el Código de Gobierno 54953(c)(3), antes de tomar una decisión definitiva, la Mesa Directiva debe informar oralmente un resumen de la recomendación sobre el salario o la compensación pagada en forma de beneficios adicionales de un ejecutivo de una agencia local antes de la discusión y la votación. La recomendación propuesta es aprobar el contrato del Superintendente Asociado de Servicios Comerciales, con vigencia a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2028.

El salario base del superintendente adjunto será de DOSCIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES DÓLARES Y VEINTINUEVE CENTAVOS ((\$260,893.29) al año por 12 meses de servicio, más MIL DÓLARES Y CERO CENTAVOS (\$1,020.00) por antigüedad, y que la Superintendente Asociada de Servicios Empresariales tendrá derecho a veintitrés (23) días de vacaciones anuales remuneradas. La acumulación de vacaciones cesa después de cuarenta (40) días de vacaciones acumuladas y no disfrutadas.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:
unanimidad**

Aprobado por

**F.28 ENMENDAR EL CONTRATO CON LA SUPERINTENDENTE ADJUNTA,
RHEA McIVER GIBBS, Ed.D.**

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe una enmienda al contrato de Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente Adjunta, con efecto a partir del 1 de julio de 2025. Antes de la votación sobre este Artículo, en conformidad con la Sección 54953 del Código de Gobierno, el Presidente de la Mesa Directiva informará oralmente sobre el resumen del salario/remuneración previsto en el contrato.

La Presidenta Dra. Lewis leyó la siguiente declaración:

En conformidad con el Código de Gobierno 54953(c)(3), antes de tomar una decisión definitiva, la Mesa Directiva debe informar oralmente un resumen de una recomendación para tomar medidas sobre el salario o la compensación pagada en forma de beneficios adicionales de un ejecutivo de una agencia local antes de la discusión y la votación. La recomendación propuesta es aprobar una enmienda al contrato de la Superintendente Adjunta, con efecto a partir del 1 de julio de 2025.

El contrato del subdirector general se prorrogará hasta el 30 de junio de 2028. Todos los demás términos y condiciones del contrato de trabajo, incluidos los relacionados con el salario y los beneficios complementarios, permanecen sin cambios.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto se celebrará el 16 de julio de 2025, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles previa solicitud en la Oficina del Superintendente.

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión:

Hora: 9:52 p.m.

Aprobado por unanimidad

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

Secretaria, Mesa Directiva de Educación



RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

Indicadores locales para el Tablero Escolar de California



Presentado por: **Paulina Villalobos**
Directora: Tecnología Académica

Servicios básicos y condiciones en las escuelas - Prioridad 1

Parte 1: Número/porcentaje de estudiantes **sin** acceso a sus propios ejemplares de materiales didácticos alineados con los estándares para su uso en la escuela y en el hogar:

Ninguno

Parte 2: Número de casos identificados en los que las instalaciones no cumplen la norma de “buen estado” (incluidas las deficiencias y las deficiencias graves):

Basado en el Informe Anual 2023-24

- **36 - Total de deficiencias en el “buen estado” de las instalaciones**

★ **Se han remediado todas las deficiencias**



Implementación de los estándares

estatales

Necesidades de aprendizaje profesional identificadas por los educadores:

Categoría	Recomendaciones
Enseñanza de la escritura	Existe una gran necesidad de desarrollo profesional (DP) coherente y práctico en escritura en todos los niveles y materias.
Inclusión y apoyo conductual	Se necesita capacitación sobre cómo apoyar a los estudiantes con necesidades especiales, estrategias de desescalada y comportamiento.
Integración tecnológica	Demanda de formación práctica sobre el uso de herramientas digitales para involucrar a los estudiantes de manera significativa.
Procedimientos de seguridad	Los maestros prefieren la formación presencial en materia de seguridad con medidas prácticas a las sesiones en vídeo.
Formación en ciencias y matemáticas	Solicitudes de desarrollo profesional más eficaz y práctico, alineado con los estándares y la aplicación en el salón de clases.

Participación familiar - Prioridad 3

Temas clave de las respuestas a la encuesta:

Categoría	Recomendaciones
Mejora de la comunicación	Los padres desean recibir información más oportuna y en varios idiomas a través del correo electrónico, mensajes de texto, redes sociales y aplicaciones escolares.
Flexibilidad en las reuniones	Las reuniones virtuales y por la tarde favorecerían una mayor participación de los padres.
Eventos atractivos	Las noches familiares, las celebraciones culturales y las actividades dirigidas por los estudiantes ayudan a fomentar la conexión con la escuela.
Talleres para padres	Sesiones sobre temas académicos, salud mental y cómo navegar por los sistemas escolares para empoderar a las familias.
Entorno inclusivo y de apoyo	El personal acogedor y las prácticas culturalmente sensibles hacen que los padres se sientan valorados e involucrados.

Clima escolar - Prioridad 6

2024-25

Sentido de pertenencia (relaciones entre profesores y estudiantes)			Clima escolar	
Grado	Invierno	Primavera	Invierno	Primavera
3-5	74 (4175)	76 (4080)	54 (4175)	53 (4080)
6-12	47 (8017)	48 (8017)	39 (8017)	48 (8017)

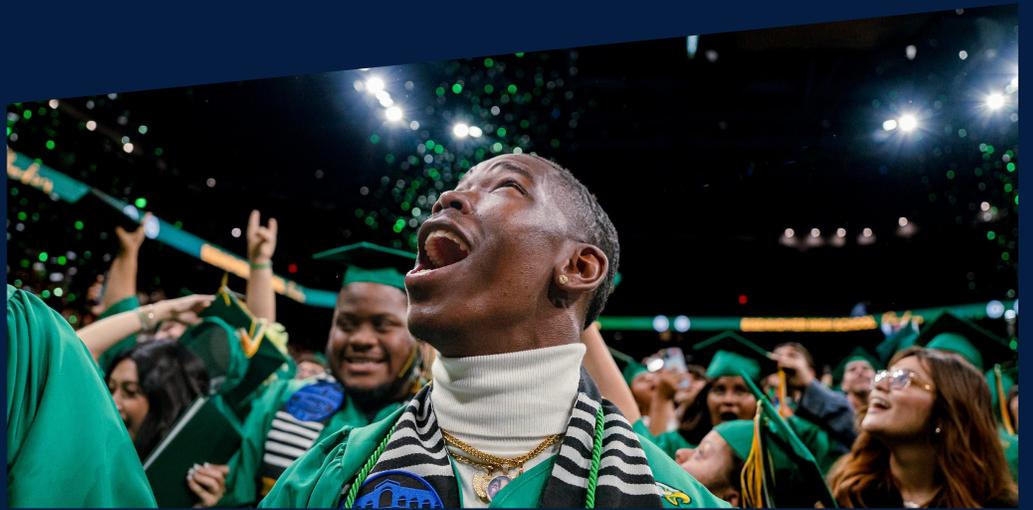
2023

Sentido de pertenencia (relaciones entre maestros y estudiantes)			Clima escolar	
Grado	Otoño	Primavera	Otoño	Primavera
3-5	72 (3954)	74 (4080)	55 (3954)	54 (4080)
6-12	48 (9527)	47 (8017)	41 (9527)	39 (8017)

Acceso a un amplio programa de estudios - Prioridad 7

UC Compass (2024-25)	Datos de graduación (2023-24)	Indicador universitario y profesional
<p>9° y 10° grado ELA</p> <ul style="list-style-type: none"> 1211 (71 %) Los estudiantes de 9° grado aprueban la clase de inglés (+5 %) 917 (57 %) de los estudiantes de 10° grado aprueban la clase de inglés (+5 %) <p>A-G de 12° grado</p> <ul style="list-style-type: none"> 1,012 (60%) estudiantes cumplen con A-G en inglés (+5%) 1,543 (91%) estudiantes cumplen con A-G en matemáticas (+7%) 1,247 (73 %) estudiantes cumplen con A-G en Ciencias (0 %) 	<p>Tasa de graduación general: 92.2% Finalización de A-G de UC/CSU: 52.7%</p> <p>Análisis de subgrupos:</p> <p>◆ Naranja (Necesita mejorar):</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes con discapacidades: 78.4 % de tasa de graduación (+1,6 %) Estudiantes blancos: tasa de graduación del 82.6 % (+9.7 %) <p>● Amarillo (algunos avances, pero hay margen de mejora):</p> <ul style="list-style-type: none"> Aprendices de inglés: 86.4 % (sin cambios) Aprendices de inglés a largo plazo: 88 % (sin cambios) 	<p>Para el año académico 2023-24:</p> <ul style="list-style-type: none"> 435 estudiantes completaron una trayectoria CTE (+18) 935 estudiantes completaron los requisitos de la UC/CSU (52.7 %)

¿Preguntas?





**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

**APROBAR LA ENMIENDA NO. 3 AL ACUERDO CON ERICKSON-HALL
CONSTRUCTION PARA EL SISTEMA DE VIGILANCIA EN LOS DOS (2) NUEVOS
EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES DE DOS PISOS DE LA ESCUELA
PREPARATORIA EISENHOWER**

INTRODUCCIÓN:

El 25 de agosto de 2021, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Erickson-Hall Construction para brindar servicios de gestión de construcción para la construcción de dos (2) nuevos edificios de salones de clases de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower por un monto de \$2,237,740.00, que se basó en un cronograma de construcción estimado de catorce (14) meses y un proyecto estimado de \$25 millones.

El 12 de julio de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Orden de Cambio No. 1 al contrato con Erickson-Hall Construction por un monto de \$1,073,463.00, lo que supone un monto contractual revisado de \$3,311,202.84. Este cambio reflejó el aumento en los costos de construcción del proyecto y su impacto en el cronograma.

El 18 de diciembre de 2024, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Enmienda No. 2 al acuerdo con Erickson-Hall Construction para brindar servicios de gestión de construcción para los dos (2) nuevos edificios de salones de clases de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower por un monto de \$96,260.00 para un monto de contrato revisado de \$3,407,462.84, y que se pagará con el Fondo 21 - Bono de obligación general (G.O.) y el Fondo 25 - Fondo de instalaciones de capital.

RAZONAMIENTO:

Es necesario modificar el contrato vigente para incluir la adquisición e instalación de un sistema de vigilancia en las nuevas instalaciones. Este alcance de trabajo no estaba incluido originalmente en el contrato base, pero es esencial para garantizar la seguridad y la operatividad de las instalaciones antes de su ocupación. Por lo tanto, el acuerdo con Erickson-Hall Construction se modificaría por el costo adicional de \$109,074.00 por el nuevo equipo y la instalación.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 3 al acuerdo con Erickson-Hall Construction para incluir equipo de seguridad y vigilancia e instalación para los dos (2) nuevos edificios de salones de clases de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower por un monto de \$109,074.00 por un monto de contrato revisado de \$3,516,536.84, y se pagará con cargo al Fondo 21 – Bono de Obligación General (O.G.) y al Fondo 25 – Fondo de Facilidades de Capital.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON JOHN R. BYERLY INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE INGENIERÍA GEOTÉCNICA, INSPECCIÓN ESPECIAL Y PRUEBAS DE MATERIALES PARA EL PROYECTO INTERNATIONAL HEALING GARDEN o JARDÍN CURATIVO

INTRODUCCIÓN:

El 10 de abril de 2024, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con John R. Byerly, Inc. para brindar servicios de ingeniería geotécnica, inspecciones especiales y ensayos de materiales para el Proyecto Jardín Curativo Internacional. La duración del acuerdo es del 11 de abril de 2024 al 31 de diciembre de 2025, por un monto de contrato de \$44,137.00.

RAZONAMIENTO:

A lo largo de las distintas fases del proyecto, se produjeron varios retrasos debido a cambios de diseño solicitados por diversas agencias públicas involucradas, como la División de Arquitectos del Estado (DSA), la Ciudad de Rialto y Southern California Edison (SCE). Como resultado de la extensión del plazo del proyecto y la necesidad de realizar pruebas adicionales, el costo del acuerdo original aumentó en \$19,674.64.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 1 al acuerdo con John R. Byerly, Inc. para aumentar el monto original del contrato de \$44,137.00 con un costo adicional de \$19,674.64 para servicios adicionales de inspección especial y pruebas de materiales requeridos para el proyecto International Healing Garden, por un monto revisado de \$63,811.64. Los demás términos y condiciones se mantendrán sin cambios.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

RATIFICAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON LINDAMOOD-BELL

INTRODUCCIÓN:

Lindamood-Bell ha sido pionera en programas únicos para desarrollar los procesos sensoriocognitivos que sustentan la lectura y la comprensión de lectura. Los programas tradicionales de lectura y tutoría se centran en la enseñanza de contenidos. Los programas de Lindamood-Bell se centran en el procesamiento sensoriocognitivo necesario para la lectura y la comprensión de lectura.

RAZONAMIENTO:

El Distrito proporcionará los servicios de educación compensatoria requeridos según el Programa de Educación Individualizado (IEP) del estudiante y los acuerdos de conciliación para garantizar el cumplimiento de los mandatos estatales y federales.

RECOMENDACIÓN:

Aumentar el acuerdo en \$9,520.00 adicionales, al acuerdo existente de \$50,000.00, por un costo total que no exceda los \$59,520.00, para el año escolar 2024-2025, y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LOS SERVICIOS DE INTERVENCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL ESPECTRO AUTISTA (ASIST)

INTRODUCCIÓN:

Servicios de Intervención y Capacitación del Espectro Autista (ASIST), para brindar apoyo conductual intensivo por parte de una Agencia No Pública (NPA) 1:1 y Asistentes de Conducta Aplicada (ABA), por el Programa de Educación Individualizado (IEP) para cada estudiante durante el año escolar 2025-2026

RAZONAMIENTO:

El Distrito actualmente no cuenta con Auxiliares de Análisis de Conducta Aplicada (ABA) que puedan apoyar a nuestros estudiantes con necesidades conductuales complejas. Para garantizar el cumplimiento de los mandatos federales y estatales, el Distrito debe brindar educación especial y servicios relacionados, según lo estipulado en el Programa Educativo Individualizado (IEP) del estudiante.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar asistentes 1:1 de agencias no públicas (NPA) y asistentes de comportamiento aplicado (ABA) para estudiantes, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$800,000.00 y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 6 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PROSOLVE

INTRODUCCIÓN:

Quest de Prosolve se fundó en 2012 para crear un nuevo tipo de entorno de aprendizaje que desafiara el statu quo y posicionara a los estudiantes como personas capaces de resolver problemas y aprender de por vida. Los materiales del programa Quest Learning se han utilizado en más de quinientos distritos en más de doce (12) países de todo el mundo. Los comentarios de los estudiantes directos son positivos; los distritos que han implementado el programa indican una mejora en la participación estudiantil, la alfabetización y el pensamiento crítico.

RAZONAMIENTO:

El énfasis de nuestro Distrito en ayudar a nuestros estudiantes con la lectura, la aritmética y la preparación para el futuro se alinea con los recursos de ProSolve. De acuerdo con la primera estrategia del Plan Estratégico de nuestro Distrito: "Brindaremos una experiencia de aprendizaje rigurosa y relevante para garantizar el desarrollo integral de cada estudiante". El programa de enriquecimiento de RUSD, a cargo de sus docentes, utilizará el programa Quest en las 19 escuelas primarias y las cinco escuelas intermedias. El programa brindará a los estudiantes la oportunidad de crear sus propios personajes y tramas, utilizando el pensamiento crítico. A través del aprendizaje colaborativo entre compañeros, los estudiantes mejorarán sus habilidades de liderazgo, expresión oral y comprensión auditiva. El 91 % de los estudiantes que participaron en el programa Quest en los cursos 2023-2024 y 2024-2025 afirmó haber disfrutado del programa en general, el 98 % afirmó haber mejorado sus habilidades de trabajo en equipo y el 80 % afirmó haber mejorado su capacidad para resolver problemas.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar el programa de enriquecimiento Quest para las 19 escuelas primarias y las 5 escuelas intermedias, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$79,695.00 y que se pagará con el Fondo General (ELOP).

PRESENTADO/REVISADO POR: Norberto Pérez/Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON WITH OPEN ARMS, INC

INTRODUCCIÓN:

En los últimos años, la falta de vivienda se ha convertido en una epidemia crónica, con un alto índice de personas y/o familias desplazadas. Los servicios directos implementados por With Open Arms (WOA) continuarán minimizando la abrumadora demanda y la falta de alojamiento, lo que permitirá a WOA contribuir diligentemente a la provisión acelerada de vivienda con los recursos de sus socios.

RAZONAMIENTO:

En congruencia con la Estrategia 1 del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto, WOA proporcionará un entorno de aprendizaje positivo, atractivo y seguro supervisando la coordinación del programa, el desarrollo de políticas y procedimientos, y los servicios de apoyo para las familias sin hogar o con ingresos que califican y que experimentan inestabilidad habitacional. WOA incorporará un vínculo con los servicios mediante la gestión de casos, la capacitación laboral y la inserción laboral para estas familias. Durante el año académico 2024-2025, WOA ayudó a treinta y ocho (38) familias sin hogar con la gestión directa de casos a través del proceso de obtención de recursos del condado y la obtención de vivienda permanente. Este acuerdo incluye a las familias aprobadas para la estancia temporal de tres (3) meses en WoodSpring Suites, con un máximo de cuarenta y cinco (45) familias.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con With Open Arms, Inc. para brindar servicios intensivos de gestión de casos, extensión y vivienda de apoyo a las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$180,000.00, y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin McMillon, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 6 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STEM4REAL

INTRODUCCIÓN:

STEM4Real ofrece apoyo individualizado, comprometido con la exploración de fenómenos específicos del contenido, con énfasis en la equidad y el antirracismo. Trabajan con docentes y estudiantes para crear una instrucción culturalmente receptiva que fomente una cultura de antiprejuicios, antirracismo y pertenencia. Durante el ciclo académico 2023-2025, el Distrito Escolar Unificado de Rialto (SUSD) se asoció con STEM4Real en la Subvención Rialto California Serves through Justice para gestionar servicios de formación profesional que aumentarían de 70 a 500 el número de estudiantes del Rialto USD que obtienen el Sello Estatal de Compromiso Cívico durante la vigencia del proyecto.

RAZONAMIENTO:

El contrato de servicios de consultoría propuesto aprovecha la experiencia de STEM4Real para financiar dos subvenciones adicionales: (1) la Subvención para el Trayecto Educativo de Atención Médica K-16, Ronda 2; y (2) la Subvención para Adquisiciones y Educación de California, de la Granja a la Escuela, de K-12. La colaboración con STEM4Real nos permitirá cumplir de forma más integral los objetivos de nuestra subvención: construir una alianza educativa intersegmentaria, sostenible e inclusiva para apoyar a las poblaciones de primera generación de bajos ingresos e históricamente marginadas a alcanzar la educación postsecundaria en el trayecto de atención al paciente mediante el reclutamiento y el apoyo a la gestión de casos en dicho trayecto; ampliar los métodos de asesoramiento y enseñanza que han demostrado ser eficaces para niñas y estudiantes que reciben servicios de educación especial en el trayecto de atención al paciente; y fomentar un fuerte sentido de pertenencia y apoyo para las poblaciones históricamente marginadas en el trayecto de atención al paciente. También se financiarán 19 viajes de estudio para estudiantes de primer grado que amplían la educación alimentaria y nutricional.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios de consultoría que respalden los entregables de el Trayecto Educativo de Atención Médica de la Ronda 2 K-16 y los viajes de estudio sobre nutrición para todos los estudiantes de primer grado, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$75,000.00 y que se pagarán del Fondo General (Atención médica K-16 y Subvención Farm to Fork).

PRESENTADO/REVISADO POR: Juanita Chan/Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

**ACEPTAR LA ASIGNACIÓN DE LA LEY DE MEJORA DE LA EDUCACIÓN
TÉCNICA Y PROFESIONAL CARL D. PERKINS 2025-2026**

INTRODUCCIÓN:

La Ley Carl D. Perkins para la Mejora de la Educación Profesional y Técnica de 2006 se promulgó el 12 de agosto de 2006. Autoriza la financiación federal para programas de Educación Profesional y Técnica (ETP) de secundaria y postsecundaria. El Congreso espera que las agencias locales utilicen mejor los fondos Perkins V para apoyar mejoras específicas en la ETP en áreas como: rendición de cuentas y mejora de programas en todas las áreas, mayor coordinación con el sistema de ETP, mayor integración académica y profesional, mayor armonización de la educación secundaria y postsecundaria, y vínculos con empresas e industrias.

RAZONAMIENTO:

La asignación Perkins del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2025-2026 es de \$269,916.00. Algunos resultados específicos del Plan CTE local, en los que el Distrito se centrará durante el año escolar 2025-2026, son: (1) Mejorar el cumplimiento estudiantil de los Estándares Curriculares Modelo de CTE; (2) Actualizar y reemplazar el equipo para cumplir con los estándares de la industria en Transporte, Desarrollo Infantil y Hostelería; (3) Apoyar a las Organizaciones Estudiantiles de Carreras Técnicas (CTSO); (4) Brindar desarrollo profesional adaptado a las necesidades de la industria, así como apoyo pedagógico para estudiantes de poblaciones especiales; (5) Proporcionar fondos adicionales para estudiantes con baja representación en los programas de CTE; y (6) Apoyar la obtención temprana de créditos universitarios en programas de certificación relacionados con CTE.

RECOMENDACIÓN:

Aceptar la asignación de Mejora de Educación Profesional y Técnica Carl D. Perkins 2025-2026 de \$269,916.00 para mejoras del programa de Educación Profesional y Técnica durante el año escolar 2025-2026, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Juanita Chan/Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 6 de agosto de 2025

APROBAR EL PROGRAMA DE AUTORIZACIÓN DE LECTURA Y ALFABETIZACIÓN

INTRODUCCIÓN:

Los Estándares Comunes (Common Core) exigen que los maestros sean capaces de ayudar a los estudiantes a utilizar textos complejos y variados para aprender a acceder a la información y comprenderla. El distrito se centra en el desarrollo de la alfabetización y en aumentar la competencia lectora de los estudiantes. El programa de autorización adicional en lectura y alfabetización de la Universidad del Sur de California (USC) está diseñado para ayudar a los maestros a convertirse en expertos en alfabetización.

RAZONAMIENTO:

Los conocimientos y habilidades que los maestros adquirirán en el programa les ayudarán a:

- Planificar eficazmente programas de lectura y lengua y literatura para los niveles K-12;
- Diagnosticar las dificultades de lectura utilizando una serie de evaluaciones para identificar las necesidades de los estudiantes en este ámbito;
- Analizar los datos obtenidos con las herramientas de diagnóstico para determinar las necesidades de los estudiantes en lectura y escritura;
- Aplicar la progresión del desarrollo de la lectura y la escritura en su enseñanza;
- Crear e impartir lecciones que aborden las necesidades identificadas en los estudiantes en materia de lectura y escritura.

Con estas habilidades, los maestros estarán bien preparados para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores y escritores competentes.

Al finalizar el programa de autorización, los maestros podrán solicitar la Autorización Adicional de Lectura y Lectoescritura (RLAA) de la Comisión de Acreditación de Maestros del Estado de California, que autoriza al titular a evaluar la lectura de los estudiantes e impartir instrucción directa de lectura.

Los maestros que participen en el programa firmarán un acuerdo para impartir clases en el Distrito durante tres años después de completar el programa de Autorización de Lectura.

El Distrito recibió una Subvención de la Comisión de Acreditación de Maestros de California para cubrir el 50 % del costo del programa para los participantes.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el pago de la cuota de inscripción para que 52 maestros se inscriban en el programa de Autorización de Lectura y Alfabetización que ofrece la Universidad del Sur de California (USC), del 2 de septiembre de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo de \$5,000.00 por participante, incluyendo libros de texto; sin exceder los \$260,000.00, y se pagará del Fondo General (subvención LCFF y RLAA).

PRESENTADO/REVISADO POR: Rhea McIver Gibbs, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-01

INTRODUCCIÓN:

El Distrito recibió la Reclamación de Responsabilidad No. 25-26-01

RAZONAMIENTO:

Código de Gobierno 945.6

RECOMENDACIÓN:

Denegar la Reclamación de Responsabilidad No. 25-26-01

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-04

INTRODUCCIÓN:

El Distrito recibió la Reclamación de Responsabilidad No. 25-26-04

RAZONAMIENTO:

Código de Gobierno 945.6

RECOMENDACIÓN:

Denegar la Reclamación de Responsabilidad No. 25-26-04

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
6 de agosto de 2025**

RESOLUCIÓN NO. 25-26-07

**APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE FUENTE ÚNICA CON CURLS, COILS & CROWNS
PARA SERVICIOS DE EMPODERAMIENTO DE ESTUDIANTES AFRICANO-AMERICANAS
EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 53060 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO**

CONSIDERANDO que, la sección 53060 del Código de Gobierno autoriza a la mesa directiva de cualquier distrito escolar a contratar y emplear a cualquier persona para la prestación de servicios especiales y asesoramiento en materia financiera, económica, contable, de ingeniería, jurídica o administrativa, siempre que dichas personas estén especialmente capacitadas y sean competentes para realizar los servicios especiales requeridos; y

CONSIDERANDO que, el Distrito Escolar Unificado de Rialto (“Distrito”) desea ofrecer programas de empoderamiento culturalmente sensibles y de gran impacto para apoyar el éxito académico y socioemocional de las estudiantes afroamericanas; y

CONSIDERANDO que, Curls, Coils & Crowns está especialmente cualificado y es el único proveedor conocido de programas especializados de empoderamiento de mujeres afroamericanas que se basan en la identidad cultural, la resiliencia y la autodefensa, y ha demostrado su experiencia en abordar las necesidades únicas de esta población estudiantil; y

CONSIDERANDO que, el programa impartido por Curls, Coils & Crowns ha demostrado un impacto cualitativo positivo en las estudiantes participantes, incluyendo un aumento de la confianza en sí mismas y de sus habilidades de liderazgo; y

CONSIDERANDO que, la ceremonia de clausura del programa cuenta con una gran asistencia y es solicitada activamente por los padres y las familias, lo que refleja el fuerte apoyo de la comunidad y contribuye a una cultura escolar positiva e inclusiva; y

CONSIDERANDO que, el Distrito ha determinado que ningún otro proveedor ofrece la misma programación y servicios especializados diseñados específicamente para el empoderamiento de las estudiantes afroamericanas con resultados comparables o apoyo comunitario;

POR LO TANTO, SE RESUELVE que la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto por la presente encuentra, determina, declara y ordena lo siguiente:

Sección 1. Las consideraciones anteriores son verdaderas y correctas y se incorporan al presente documento por referencia como conclusiones de la Mesa Directiva.

Sección 2. La Mesa Directiva de Educación por la presente determina que Curls, Coils & Crowns está especialmente capacitado, tiene experiencia y es competente para realizar los servicios especiales requeridos, y que los servicios prestados son de naturaleza única y

especializada que no están disponibles a través de una licitación competitiva.

Sección 3. La Mesa Directiva aprueba por la presente la celebración de un contrato de fuente única con Curls, Coils & Crowns, en conformidad con la sección 53060 del Código de Gobierno, para el año escolar 2025-2026, por un monto que no excederá los \$271,744.00, sujeto a la disponibilidad de fondos y a un desempeño satisfactorio.

Sección 4. Por la presente se autoriza y ordena al Superintendente, al Superintendente Asociado de Servicios Empresariales, al Director de Servicios de Compras o a la persona que estos designen a celebrar el acuerdo con Curls, Coils & Crowns y a tomar las medidas necesarias para llevar a cabo la intención de esta resolución.

Sección 5. La presente resolución entrará en vigor inmediatamente después de su adopción.

APROBADA, ADOPTADA y RESUELTA por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, en una reunión ordinaria celebrada el 6 de agosto de 2025, con los siguientes votos:

SÍES: _____

NOES: _____

AUSENTES: _____

ABSTENCIONES: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: _____

Dra. Stephanie E. Lewis
Presidenta, Mesa Directiva de Educación

Por: _____

Dra. Judy D. White
Secretaria Interina, Mesa Directiva de Educación

POR LA PRESENTE CERTIFICO que la resolución anterior fue debidamente presentada, aprobada y adoptada por los miembros de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 6 de agosto de 2025.

Edgar Montes
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación
Distrito Escolar Unificado de Rialto

Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotos de cubierta posterior:

Foto arriba: ¡Listos para liderar, listos para triunfar! El programa de incorporación de nuevos administradores del Distrito Escolar Unificado de Rialto comenzó el 29 de julio de 2025 y reunió a los nuevos líderes de los centros y departamentos durante dos días de orientación, conexión e inspiración. Durante la primera sesión, la Superintendente Asociada de Recursos Humanos, la **Dra. Denise Ellis**, se presentó y dio la bienvenida a los participantes en nombre del equipo de Recursos Humanos del Distrito.

Foto abajo: La Conferencia sobre la Excelencia Educativa de Rialto, que empodera a los maestros a través de la conexión, la reflexión y las prácticas culturalmente receptivas, volvió este verano con sesiones inspiradoras dirigidas por educadores y para educadores. Organizada por la Dra. Ayanna Ibrahim-Balogun, directora de Equidad y Ciencias Sociales, la conferencia local contó con oradores invitados y talleres prácticos. Con una energía alegre que refleja su profundo cuidado por los estudiantes, la maestra de la Escuela Primaria Kodyak, **Janet Chappell**, en la foto de la izquierda, dirige una sesión titulada "Cuatro principios para una gestión eficaz del salón de clases, el entorno y el éxito académico".

